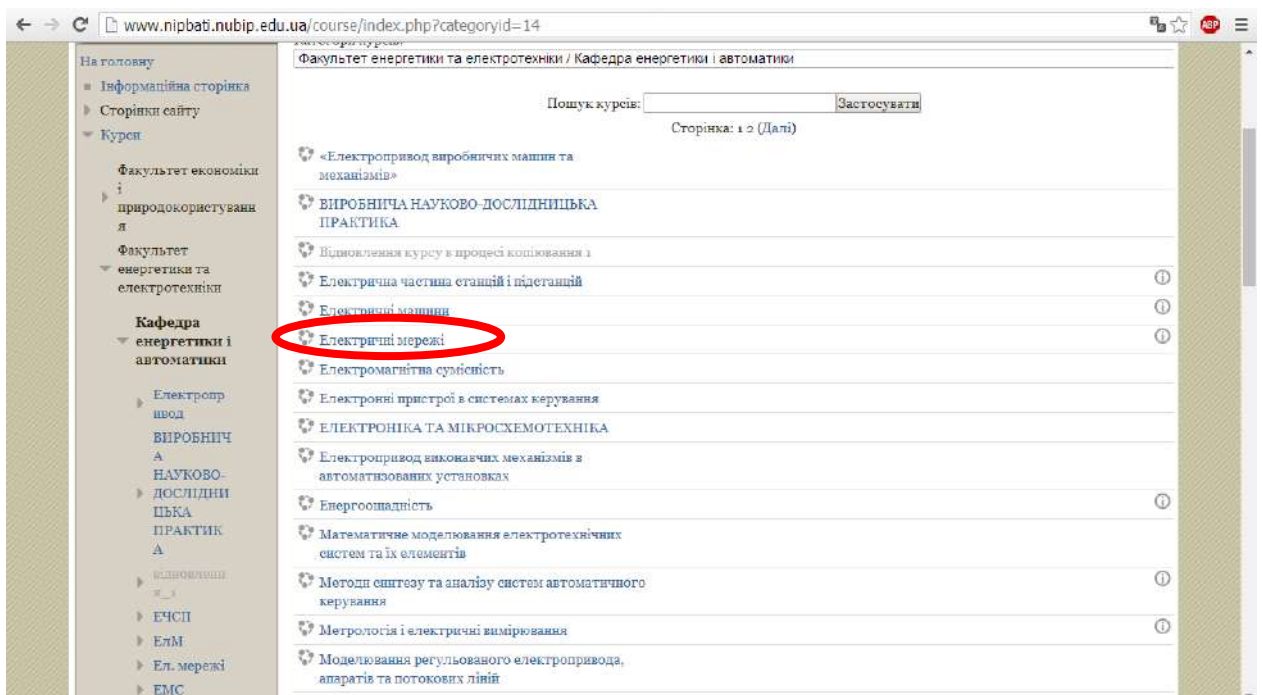
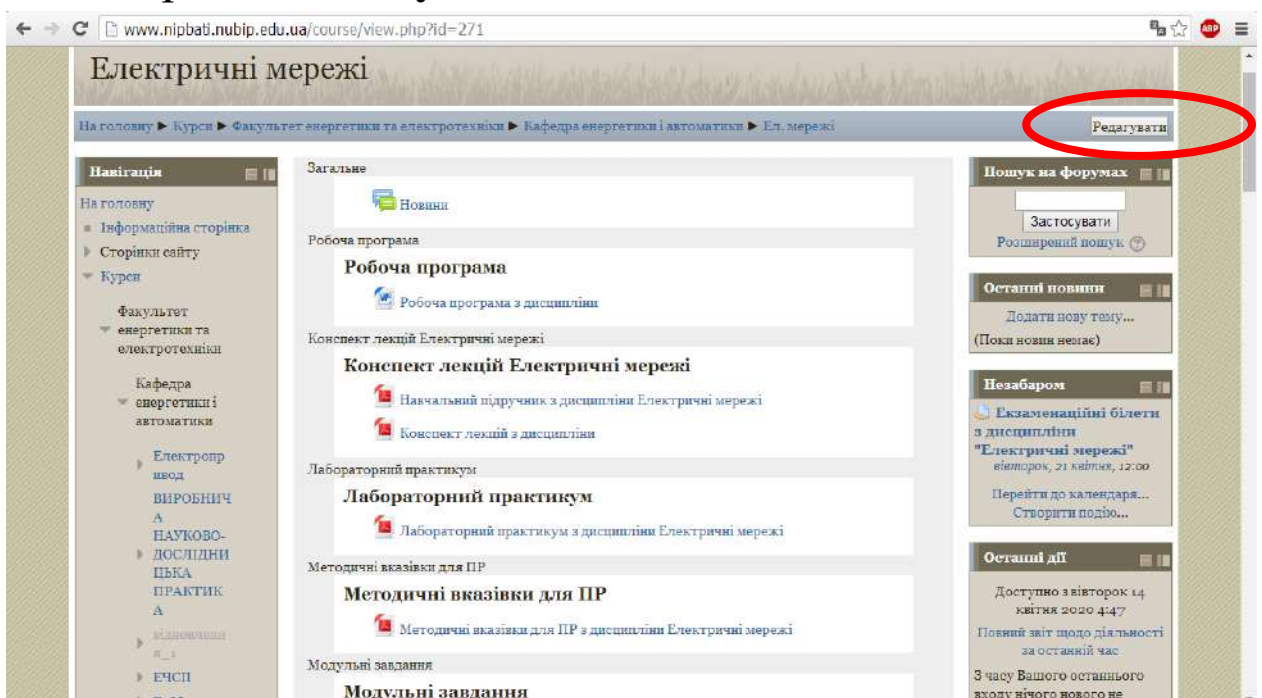


АЛГОРИТМ СТВОРЕННЯ РОЗДІЛУ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ (ЗАЛІКУ) В ПЛАТФОРМІ MOODLE

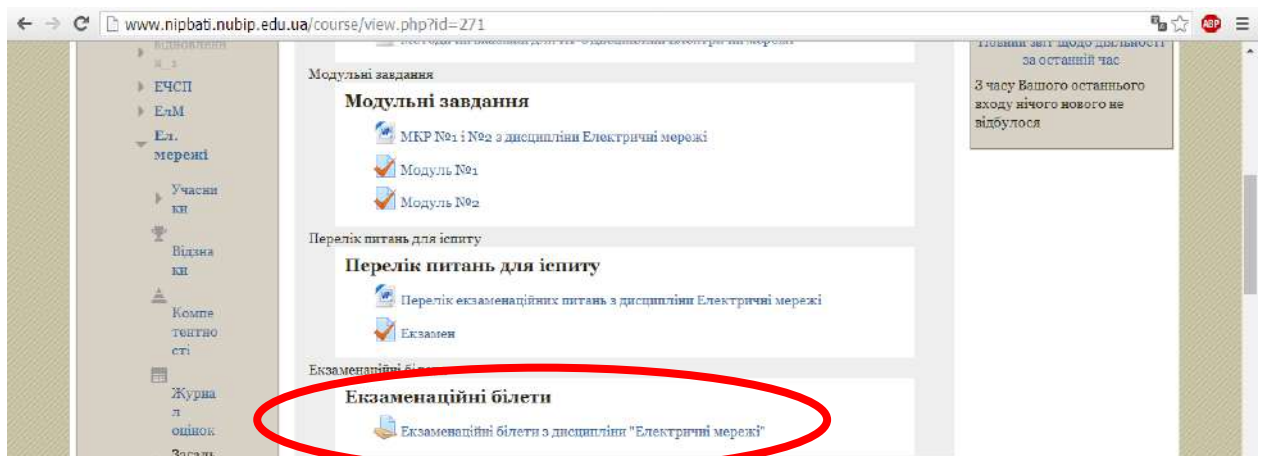
1. Заходимо в систему MOODLE;
2. Знаходимо відповідну дисципліну, для якої необхідно створити ЕКЗАМЕН (ЗАЛІК);



3. Вибираємо Редагування;

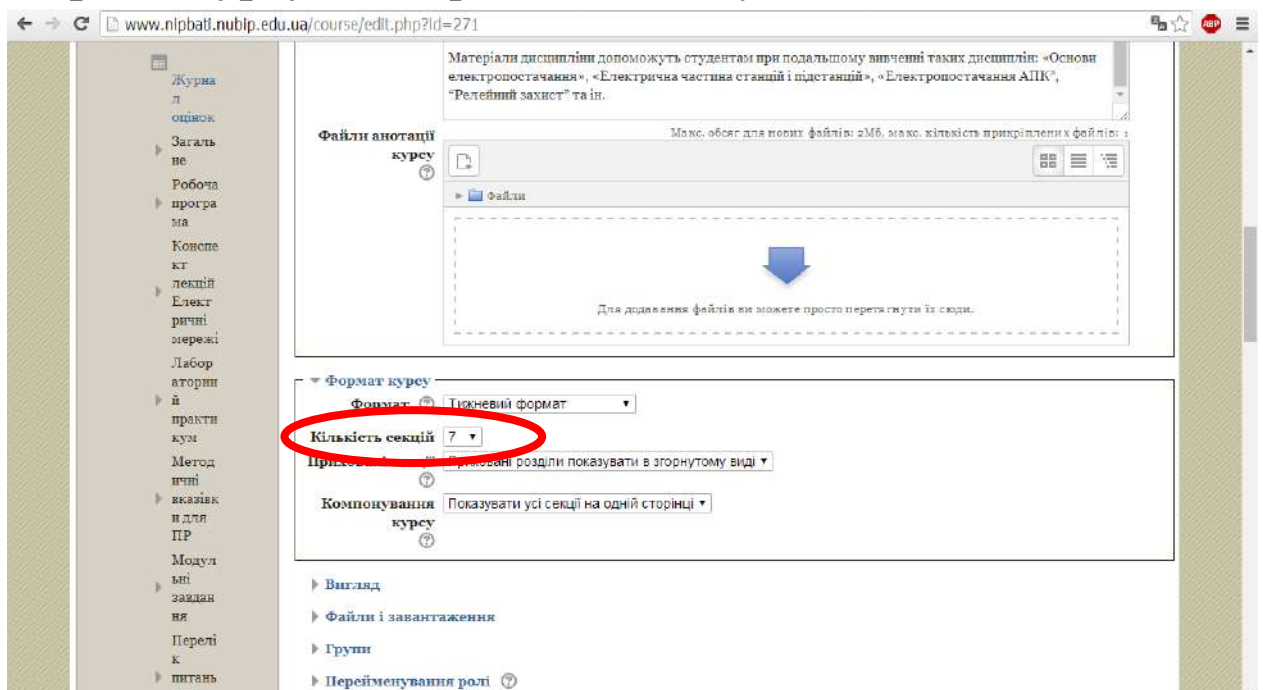


4. Створюємо Розділ Екзаменаційні білети (Тестові завдання для заліку);

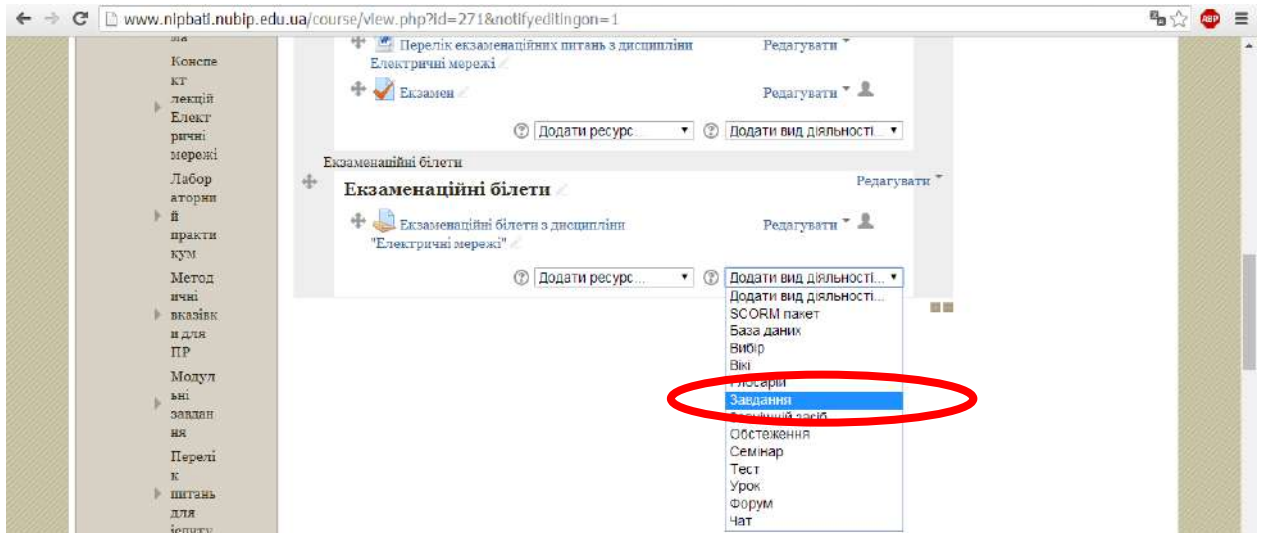


Якщо розділ вільний, то його можна перейменувати у відповідну назву.

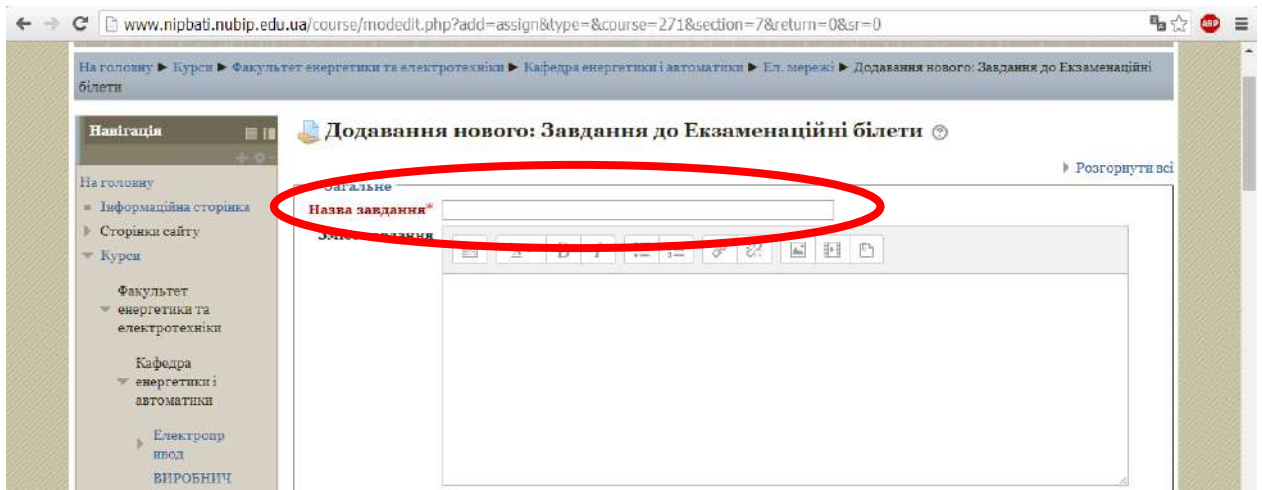
Щоб створити новий розділ необхідно перейти за вказівкою: **Керування – Редагувати параметри**, перейти у **Формат курсу** та вибрати необхідну кількість секцій:




5. У вікні Додати вид діяльності – вибираємо Завдання;

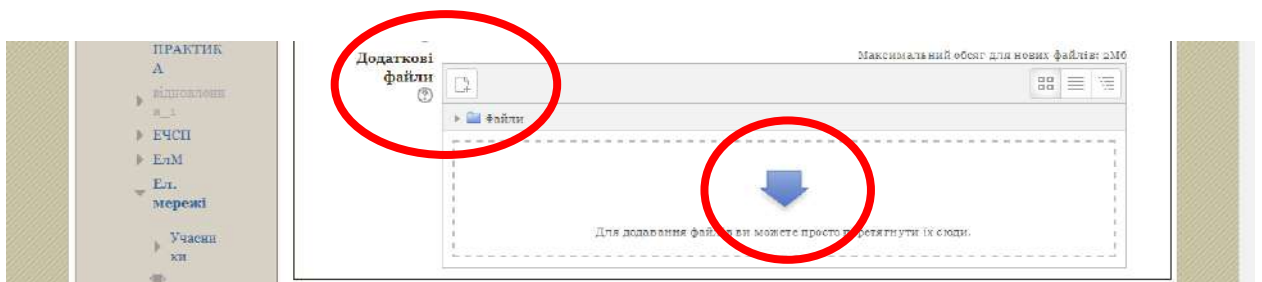


6. Назва завдання – **Екзамен з дисципліни** _____ або **Залік з дисципліни** _____.



7. В полі **Додаткові файли** для додавання файлів натисніть

позначення  або синю стрілку, яка направлена вниз:



8. Виберіть файли (Word, PDF) (екзаменаційні білети, завдання та залік), вкажіть шлях звідки вони будуть завантажені;

9. У підрозділі **Доступність** вкажіть Дату та час проведення Іспиту чи Заліку згідно розкладу та прийняття відповідей;

Доступність

Відповіді приймаються з 14 квітня 2020 00:00 Включити

Кінцевий термін здачі 21 квітня 2020 00:00 Включити

Термін неприйняття здачі 14 квітня 2020 17:40 Включити

Завжди показувати завдання

10. У підрозділі **Типи подання відповідей** відмітьте позначками **Текст онлайн** та **Завантаження файлу**;

Типи подання відповідей

Типи подання відповідей Текст онлайн Завантаження файлу

Обмеження в кількості слів Включити

Максимальна кількість файлів 1

Макс. розмір відповіді (файлу) Сайт обмеження на завантаження (2MB)

Прийняті типи файлів

11. У підрозділі **Параметри відповідей** (Студенти повинні натискати кнопку "Відправити на оцінення") встановіть **ТАК**

Параметри відповідей

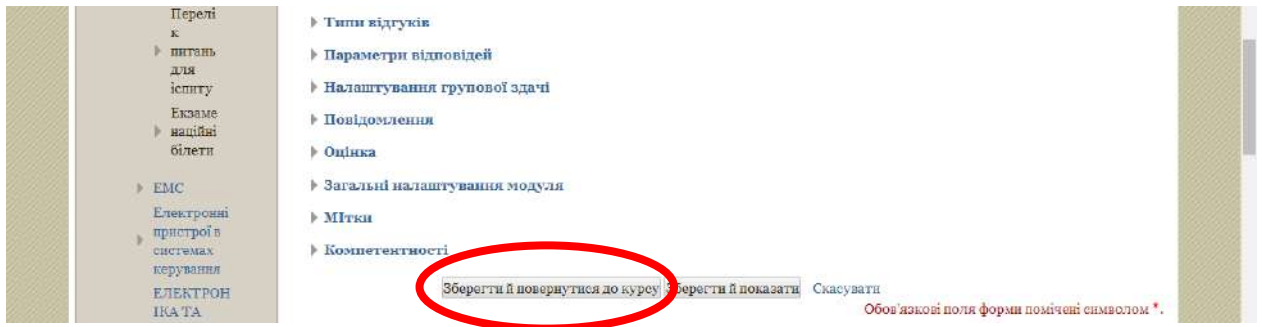
Студенти повинні натискати кнопку "Відправити на оцінення" Так

Студенти повинні обов'язково прийняти залу виконавця Ні

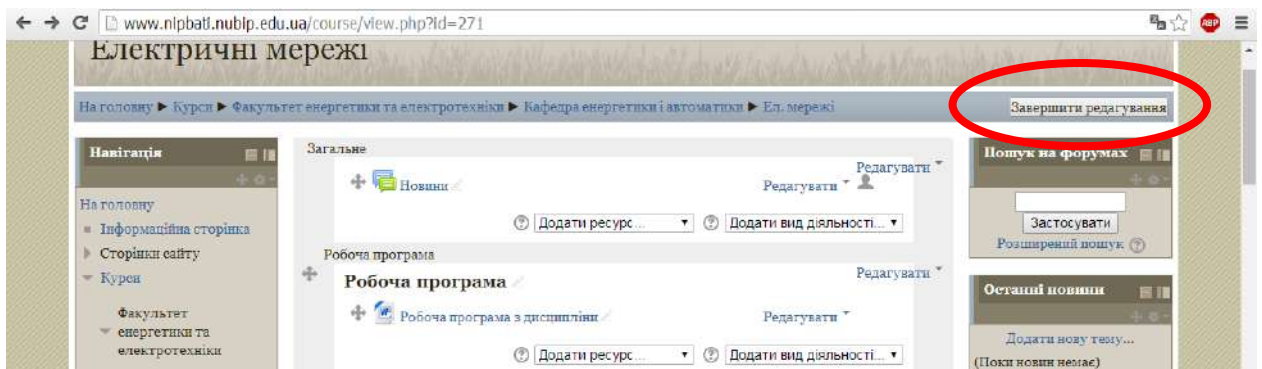
Можливість передачі Ніколи

Максимум спроб Необмежено

12. Натискаємо Зберегти і повернутися до курсу:



13. Натискаємо Завершити редагування



14. Ваші екзаменаційні білети (завдання для заліку) успішно додані до курсу.

Бажаємо успіхів!!!