

Відокремлений підрозділ Національного університету
біоресурсів та природокористування України
«Бережанський агротехнічний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний інститут»
від «30» червня 2020 р. протокол № 8

Уведене в дію наказом директора
№ 110 від «30» червня 2020 р.

Директор  Мирон ЖИБАК



ПОЛОЖЕННЯ

про агроінженерний факультет

Бережани 2020

ПОЛОЖЕННЯ

про агроінженерний факультет

Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів та природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут»

Це положення визначає загальні правові та організаційні засади функціонування агроінженерного факультету ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

1. Загальні питання

1.1. Факультет є основним навчально-науковим структурним підрозділом інституту, що забезпечує підготовку студентів із споріднених аграрних спеціальностей, що ліцензовані в інституті.

1.2. Основним завданням факультету є організація навчання і виховання студентів за визначеними для нього спеціальностями 133 «Галузеве машинобудування», 205 «Лісове господарство», 206 «Садово-паркове господарство» та 208 «Агроінженерія» за програмами підготовки фахівців освітніх ступенів “Бакалавр” та “Магістр”.

Факультет забезпечує підготовку фахівців за іншими ліцензованими в Інституті спеціальностями в межах навчальних дисциплін, віднесених до його компетенції. Для виконання цього завдання факультет об’єднує кафедри, навчально-виробничі та науково-дослідні лабораторії. Факультет може входити до складу навчально-виробничих, наукових комплексів, створених за його участю Інститутом і здійснювати в них керівництво навчальною, методичною та науковою роботами.

1.3. Діяльність факультету регламентується чинним законодавством, Положенням Інституту, Правилами внутрішнього розпорядку, цим Положенням, наказами та розпорядженнями директора, ухвалами Вченої ради Інституту, що набрали чинності відповідно до Положення.

2. Компетенція факультету

2.1. Формування студентського складу факультету.

2.2. Організація підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців за ліцензованими напрямками, спеціальностями та освітніми ступенями на денній та заочній формах навчання в межах навчальних планів та віднесених дисциплін.

2.3. Організація підготовки спеціалістів за профілями випускаючих кафедр відповідно до чинного класифікатора за ліцензованими напрямками та спеціальностями.

2.4. Організація наукової роботи кафедр і наукових підрозділів факультету у відповідних фундаментальних і прикладних напрямках.

2.5. Координація роботи з питань організації навчально-виробничих комплексів.

2.6. Організація культурно-виховної роботи серед студентів і працівників факультету.

2.7. Координація навчально-методичної роботи кафедр і спеціальних навчально-методичних підрозділів факультету.

2.8. Сприяння в розвитку матеріально-технічної бази навчальних лабораторій і наукових підрозділів факультету.

2.9. Виробничо-господарська та підприємницька діяльності згідно з положенням та Угодами, укладеними Інститутом, що стосується факультету.

2.10. Організація профорієнтаційної роботи.

2.11. Курсова підготовка фахівців за ліцензованими спеціальностями "Робітник фермерського господарства": «Тракторист-машиніст», водії категорій "В" та "С" і "С1", "Слюсар".

3. Структура та органи врядування факультету

3.1. Факультет включає:

- кафедри;
- деканат;
- навчальні лабораторії, кабінети;
- науково-дослідні, науково-методичні, науково-виробничі та виробничі підрозділи (див. додаток 1 до положення).

3.2. Управління факультетом здійснює декан. Декан діє в межах своїх повноважень, визначених Положенням Інституту, цим Положенням, наказами та розпорядженнями директора.

3.3. Декан наймається на посаду відповідно до «Закону про вищу освіту», «Положення про порядок наймання та звільнення науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності» директором Інституту. Кандидатуру на посаду декана факультету рекомендує директору Вчена рада Інституту на підставі пропозиції кафедр факультету. Декан вирішує питання управління факультетом в межах своїх повноважень.

3.4. Вищим органом врядування факультету є Вчена рада факультету.

3.5. Управління факультетом здійснюється на підставі поєднання принципів самоврядування та адміністрування.

СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ



4. Управління факультетом

4.1. Декан, здійснюючи управління факультетом:

4.1.1. Координує навчальну, виховну та наукову роботи на факультеті.

4.1.2. Подає пропозиції для складання розкладу занять студентів всіх форм навчання та пропозиції про зміни в розкладі занять.

4.1.3. Складає розклад контрольних заходів.

4.1.4. Контролює дотримання розкладу занять на факультеті, а також проходження практики студентами.

4.1.5. Представляє директору накази на зарахування або відрахування студентів відповідно до чинних нормативних документів.

4.1.6. Порушує перед директором, Вченою радою Інституту питання заохочення студентів та накладання на них стягнень.

4.1.7. Формує контингент студентів для проживання в гуртожитках Інституту, організує контроль за соціально-побутовими умовами їх проживання.

4.1.8. Здійснює контроль за дотриманням на факультеті трудової дисципліни, трудового законодавства та правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.9. Вносить директору подання щодо заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

4.1.10. Подає директору пропозиції про надання матеріальної допомоги студентам і працівникам факультету.

4.1.11. Подає директору проекти угод про спільну діяльність з організаціями, установами і навчальними закладами.

4.1.12. Зупиняє виконання робіт в науково-дослідних і навчальних лабораторіях, а також у виробничих приміщеннях факультету при порушенні правил охорони праці.

4.1.13. Подає директору пропозиції про розподіл та використання благодійних коштів, перерахованих в Інститут для факультету, а також здійснює розподіл обладнання, переданого в Інститут для факультету як матеріально-технічну допомогу.

4.1.14. Представляє факультет у стосунках з підприємствами, установами, організаціями та перед громадянами в межах своїх повноважень.

4.1.15. Здійснює інші повноваження, які належать до його компетенції внутрішніми положеннями Інститут та передані йому директором відповідно до Положення.

4.1.16. Отримує інформацію про участь робіт працівників факультету в конкурсах для одержання бюджетного фінансування.

4.2. Декан в межах своїх повноважень видає розпорядження та дає вказівки, обов'язкові до виконання всіма працівниками факультету і студентами.

4.3. Декан несе відповідальність за:

4.3.1. Стан навчальної, виховної та наукової роботи на факультеті, виконання наказів та розпоряджень директора, правил внутрішнього трудового розпорядку і чинного законодавства.

4.3.2. Виконання навчальних планів та програм.

4.3.3. Організацію контролю знань студентів.

4.3.4. Організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.3.5. Організацію навчально-методичної роботи на факультеті.

4.3.6. Стан обліку та звітності з усіх видів роботи факультету, збереження документів та належне діловодство.

4.3.7. Формування контингенту студентів для проживання в гуртожитку та дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку та правил проживання в гуртожитку.

4.3.8. Своєчасне реагування на заяви та листи працівників і студентів, факультету.

4.4. Відповідальність декана за виконання п.4.3. цього Положення визначається контрактом декана з Інститутом.

4.5. Для обговорення та погодження важливих питань діяльності та розвитку факультету утворюється орган врядування - Вчена рада факультету.

4.6. Членами ради факультету є:

4.6.1. За посадами:

– декан;

– завідувачі кафедр.

4.6.2. Обрані представники від викладачів та наукових співробітників факультету і студентського колективу факультету.

4.7. Повноваженнями ради факультету є:

4.7.1. Рекомендації щодо визначення основних напрямків розвитку факультету та його діяльності.

4.7.2. Розгляд та подання рекомендацій декану щодо вирішення питань навчальної, виховної, науково-дослідної, методичної, виробничо-господарської діяльності факультету.

4.7.3. Представлення Вченій раді Інституту на затвердження навчальних програм та планів підготовки бакалаврів і магістрів, відкриття нових напрямків підготовки, відкриття нових спеціальностей, спеціалізацій.

4.7.4. Формування рекомендацій директору щодо утворення, реорганізації, ліквідації підрозділів факультету.

4.7.5. Подання пропозицій директору за кількісним складом студентів за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка спеціалістів на факультеті, чисельності прийому студентів на перший курс.

4.7.6. Рекомендації Вченій раді Інституту і директору кандидатури на посаду декана, а також про його відкликання.

4.7.7. Рекомендація Вченій раді Інституту і директору з врахуванням рекомендації кафедри кандидатури на посаду завідувача кафедри.

4.7.8. Заслуховування щорічного звіту декана про роботу факультету, щорічних звітів завідувачів кафедр та керівників інших підрозділів факультету про роботу підпорядкованих їм підрозділів.

4.7.9. Рекомендації Вченій раді Інституту кандидатур працівників факультету на представлення до вчених звань.

4.7.10. Розгляд конкурсних (атестаційних) справ педагогічних і наукових працівників факультету.

4.8. Вчена рада факультету з питань, які належать до її компетенції, приймає ухвали, що вводяться в дію на факультеті розпорядженням декана. Ухвали Вченої ради, якщо вони не суперечать чинному законодавству і Положенням Інституту є обов'язковими для виконання всіма підрозділами і співробітниками факультету.

4.9. Деканат - служба при декані для організаційного та інформаційного забезпечення його діяльності.

4.10. Склад деканату, повноваження і функції його працівників визначає Ректор за поданням декана. Декан має право тимчасово делегувати (на час відпустки, хвороби чи відрядження) свої повноваження одному із заступників декана.

4.11. Деканат:

4.11.1. Здійснює організаційні заходи з навчальної, виховної та наукової роботи на факультеті, забезпечує навчальний процес необхідною документацією.

4.11.2. Забезпечує діловодство факультету.

4.12. Перелік документів, на яких підпис декана є остаточним:

4.12.1. Навчальний блок:

– про дозволи на усунення академрізниці в межах до 2-х навчальних дисциплін:

4.12.2. Навчально-методичний блок:

- робочі програми дисципліни;
- індивідуальні плани викладачів і завідувачів кафедрами;
- плани роботи кафедр.

4.12.3. Адміністративний блок:

4.12.3.1. Розпорядження за студентським складом:

- про оголошення подяки;
- про винесення догани по факультету;

4.12.3.2. Видача довідок за студентським складом.

4.12.3.3. Офіційне зовнішнє листування в межах компетенції декана без фінансових зобов'язань з боку Інституту.

4.12.3.4. Перелік документів, які погоджує декан:

- договори про творчу співдружність;
- службові записки з підрозділів факультету на зміну в штатному розписі в межах виділеного штату;
- документи про встановлення індивідуальних графіків проведення підсумкового контролю;
- матеріали про затвердження тем дипломних проектів та керівників;

- матеріали про склад рецензентів дипломних проектів;
- матеріали про переведення студентів з курсу на курс, про перехід із стаціонарної форми навчання на іншу, з однієї спеціальності на іншу;
- робочі навчальні плани з усіх форм навчання;
- розрахунок педагогічного навантаження по кафедрах та затвердження його виконання;
- розклади занять, заліків, іспитів та інших контрольних заходів;
- накази про розподіл студентів по місцях практики та призначення керівників, зміни та доповнення до наказів, документи про проведення практики;
- накази по студентському складу про заохочення та накладення стягнень по Інституту, про відрахування з Інституту, про поновлення на навчання протягом року, про поселення в гуртожитки;
- накази про призначення стипендії;
- накази про стягнення та заохочення працівників;
- угоди на науково-дослідні роботи.

5. Формування органів врядування факультету

5.1. Збори працівників факультету скликаються для вирішення особливо важливих питань діяльності та перспектив розвитку факультету, а також у випадках, передбачених Положенням інституту. Збори факультету скликаються деканом факультету. Для організації зборів своїм розпорядженням декан факультету створює оргкомітет. Представництво на зборах різних категорій працівників факультету затверджує Вчена рада факультету. Збори факультету вважаються правомірними, якщо в них брало участь не менше, ніж 2/3 осіб, зазначених в п. 3.4. Ухвали зборів є чинними, якщо за них проголосувало більше від половини присутніх.

5.2. У Вчену раду факультету за посадою входять декан і завідувачі кафедр факультету. Інших членів ради факультету обирають із працівників факультету з вченими ступенями кандидатів чи докторів наук на зборах факультету шляхом таємного голосування. Ці члени Вченої ради факультету повинні становити не менше ніж 60% від повного складу ради. На засіданнях ради можуть бути присутні з правом дорадчого голосу голови профспілкових осередків, що діють на факультеті. Квоти представництва підрозділів факультету у Вченій раді визначає оргкомітет зборів.

5.3. Кандидатури заступника декана пропонуються директорові інституту деканом за погодженням із Вченою радою факультету.

6. Взаємовідносини факультету з іншими структурними підрозділами Інституту

Факультет разом з:

6.1. Навчальною частиною Інституту:

- відпрацьовує та реалізує навчальні плани;

- складає розклади навчальних занять та контролює їх дотримання;
- приймає участь у атестації науково-педагогічних працівників;
- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних та методичних матеріалів з дисциплін, які ведуть кафедри, що входять до складу факультету;
- організовує та проводить міжкафедральні наради, науково-методичні семінари та конференції.

6.2. Відділом кадрів Інституту:

- здійснює контроль за виконанням наказів та розпоряджень Ректора з кадрових питань.
- організовує та здійснює контроль за дотриманням чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку та виконанням рішень наказів та розпоряджень директора, керівних органів Інституту. Науково-дослідною частиною Інституту:
- організовує роботу атестаційних комісій для атестації співробітників науково-дослідних підрозділів;
- подає представлення про заохочення і стягнення та звільнення з роботи персоналу і навчальних корпусів, які належать до факультету;
- організовує роботу студентських науково-технічних конференцій.

6.3. Бухгалтерією Інституту:

- розраховує штатний розпис факультету з врахуванням змін складу працівників при впровадженні як нових форм управління та документообігу, так і в зв'язку із створенням нових структурних підрозділів факультету;
- формує кошторисно-фінансовий план витрат грошових засобів на всі види діяльності факультету та контролює його виконання;
- організовує та контролює збереження матеріальних цінностей.
- організовує видання збірників наукових праць працівників факультету;
- організовує участь у конкурсах та виконання міжнародних наукових і науково-технічних програм, грантів.

6.4. Адміністративно-господарською частиною Інституту:

- формує плани ремонту приміщень факультету;
- формує плани проведення профілактичного ремонту обладнання лабораторій факультету;
- формує заявки на проведення робіт, пов'язаних з технічною паспортизацією кафедр факультету;

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
до Положення про агроінженерний факультет

Заступниця директора з навчальної
та навчально-методичної роботи

Степанія БЛІК

Заступник директора з навчально-
науково-виробничих питань розвитку
та адміністративно-господарської
діяльності

Петро МАТВІШИН

Юристка

Світлана ЧОРНІЙ

Декан факультету

Ігор ЧВАРТАЦЬКИЙ