

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний університет біоресурсів  
і природокористування України**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

**С.М. Ніколаєнко**

24.11.2015р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про відокремлений підрозділ**  
**Національного університету біоресурсів**  
**і природокористування України**  
**«Бережанський агротехнічний інститут»**

**Київ 2015 р**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. Бережанський агротехнічний інститут»** (далі - Інститут) є відокремленим підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - НУБіП України), створеним за наказом ректора від 19 червня 2006 р. № 390 на підставі рішення вченої ради Національного аграрного університету.

**1.2.** Місцезнаходження Інституту: вул. Академічна, 20, м. Бережани, Тернопільська область, 47501, телефон (03548) 2-18-15, факс (03548) 2-11-59, E-mail:office@bati.ber.te.ua

**1.3.** Інститут є правонаступником, в межах переданого майна, Бережанського агротехнічного інституту Національного аграрного університету (НАУ), який веде свій початок з технікуму механізації і електрифікації сільського господарства (1959 – 1992 рр), перетворено в Бережанський агротехнічний коледж (1992 –2000 рр.), що входив до складу НАУ на підставі Постанови Кабінету міністрів України від 29.05.1997 р. №526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів» та Постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. № 434 «Про створення Бережанського агротехнічного інституту». На підставі наказу 21 листопада 2008 р. № 759 «Про заходи щодо виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2008 р. № 945» ВСП НАУ «Бережанський агротехнічний інститут» перейменованій у Відокремлений підрозділ НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

**1.4.** Метою створення Інституту є:

1.4.1. здійснення наукової, освітньої та впроваджувальної діяльності, яка забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей господарства, виходячи з потреб ринку праці в західному регіоні України;

1.4.2. наближення місця навчання осіб, які навчаються до їх місця проживання;

1.4.3. об'єднання матеріально-технічної бази та інтелектуального потенціалу Інституту та НУБіП України для більш ефективного їх використання;

1.4.4. прискорення інтеграції Інституту в світовий освітній простір, підвищення конкурентоздатності підготовлених фахівців на внутрішньому і зовнішньому ринках інтелектуальної власності;

1.4.5. посилення і розширення видів освітньої, дослідницької та впроваджувальної діяльності;

1.4.6. залучення до навчання в Україні іноземних громадян на оплатних засадах;

1.4.7. розвиток ступеневої системи підготовки фахівців.

**1.5.** Основним напрямками діяльності Інституту є:

**1.5.1.** наукова, дослідницька і видавнича діяльність:

- організація і проведення науково-дослідних розробок;
- організація і проведення конференцій, симпозіумів, конгресів, у тому числі міжнародних;

- розроблення науково-методичних рекомендацій за результатами наукових досліджень;

- випуск наукових праць наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, матеріалів конференцій, симпозіумів, нарад, тематичних збірників, наукових звітів та інших видань з питань розвитку аграрної сфери, енергозбереження, альтернативних джерел енергії, економіки, охорони довкілля, соціального розвитку села;

**1.5.2.** освітня і культурно-виховна діяльність:

- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей України;

- забезпечення подальшого удосконалення системи вищої освіти і науки в Україні відповідно до вимог Болонського процесу та міжнародних стандартів сталого розвитку агросфери, біоресурсів і сільських територій;

- підготовка кадрів з вищою освітою;

- професійно-технічне навчання, у тому числі з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв автотранспортних засобів, трактористів, комбайнерів, майстрів виробничих процесів для агропромислової та природоохоронної галузі;

- надання інших освітніх послуг, незаборонених законодавством України;
- підготовка фахівців з числа іноземних громадян;
- підготовка, перепідготовка, атестація, підвищення кваліфікації педагогічних, управлінських та інших категорій працівників, у тому числі й іноземних громадян;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка фахівців для сільського, лісового господарства і природоохоронної галузі;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, програмах міждержавного обміну особами, які навчаються та науково-педагогічними працівниками;
- підготовка, видання і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції;
- вивчення попиту і інформування осіб, які навчаються на окремі спеціальності в аграрній сфері й інформування осіб, які навчаються про ринок зайнятості в Україні;
- проведення профорієнтаційної роботи і довузівська підготовка молоді;
- створення належних умов для навчання, праці, охорони здоров'я, відпочинку та оздоровлення осіб, які навчаються і працівників Інституту;

### **1.5.3. інноваційна діяльність:**

- розроблення і впровадження, з додержанням принципів захисту інтелектуальної власності, сучасних технологій;
- розроблення, випробування, стандартизація і впровадження новітнього обладнання, техніки та агротехнологій, одержання біологічно повноцінної та екологічно чистої продукції, сировини і продовольства у виробничих секторах агро-, лісогосподарських і природних комплексів;
- моніторинг, прогнозування і моделювання сталого розвитку наземних і водних екосистем із застосуванням сучасних технологій раціонального природокористування і відновлення сільських територій;
- інформаційно-консультаційне задоволення потреб сільськогосподарських товаровиробників та населення у процесі впровадження сучасних механізмів, систем управління у сфері розвитку соціально-економічних, земельних, правових відносин і формування державної політики в агропромисловій і природоохоронній галузях.

### **1.5.4. міжнародна діяльність:**

- провадження міжнародної діяльності в сфері науки і освіти, в сфері законодавства України, посилення інтеграції Інституту в світовий освітній і науковий простір;
- участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах та виставках.

**1.6.** Інститут є відокремленим підрозділом НУБіП України: веде самостійний баланс, наділений частиною майна НУБіП України, має реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, з питань діяльності Інституту від імені НУБіП України може бути стороною у суді, має гербову печатку, штампи, власні знаки, логотип тощо.

**1.7.** Інститут провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про освіту", іншого чинного законодавства України, Статуту НУБіП України та даного Положення, яке регламентує діяльність Інституту. Інститут самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених законодавством України.

Акредитований з певних напрямів (спеціальностей), Інститут має право видавати дипломи про вищу освіту з цих напрямів (спеціальностей) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

## **2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

### **2.1. Основними завданнями Інституту є:**

2.1.1. підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей господарства України;

2.1.2. провадження освітньої діяльності, яка включає наукову, навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;

2.1.3. участь в реалізації ступеневої системи освіти в НУБіП України;

2.1.4. забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

2.1.5. формування соціально-зрілої, творчої особистості;

2.1.6. виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

2.1.7. формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

2.1.8. забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

2.1.9. підготовка фахівців, які поєднували б професійну компетентність з науковою і загальноосвітньою підготовкою та задовольняли потреби народного господарства України;

2.1.10. забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

2.1.11. забезпечення виконання умов державного контракту та інших договорів на підготовку фахівців з вищою освітою;

2.1.12. перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;

2.1.13. підготовка кадрів робітничих професій;

2.1.14. проведення профорієнтаційної роботи серед молоді та підготовка до навчання в Інституті і НУБіП України;

2.1.15. інформування абітурієнтів і осіб, що навчаються про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

2.1.16. впровадження в практику досягнень науки та передових технологій.

**2.2.** Інститут готує фахівців відповідно до державних контрактів і регіональних замовлень, а також за договорами з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

**2.3.** Інститут зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

**2.4.** Для виконання своїх завдань Інститут має право:

2.4.1. приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які належать до компетенції Інституту і не суперечать законодавству;

2.4.2. самостійно визначати зміст (навчальні плани, програми тощо) та організаційні форми освітнього процесу;

2.4.3. визначати в установленому порядку за погодженням з НУБіП України структуру спеціальностей та план прийому абітурієнтів з урахуванням державного замовлення і договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

2.4.4. запрошувати в установленому порядку для роботи в Інституті (в тому числі на контрактних умовах) викладачів і вчених з різних регіонів України, а також із зарубіжних країн з оплатою їх праці за рахунок спеціального фонду;

2.4.5. встановлювати і присвоювати почесні звання викладачам та працівникам Інституту на підставі окремого положення та згідно Колективного договору;

2.4.6. визначати організаційну структуру і функціональні обов'язки працівників Інституту та затверджувати посадові інструкції, визначати форми організації і стимулювання праці для забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічних та всіх інших категорій працівників, осіб, що навчаються;

2.4.7. розробляти і затверджувати в установленому законодавством порядку штатні розписи і посадові оклади у межах фонду оплати праці;

2.4.8. здійснювати перерозподіл між основними видами робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту (навчальна, наукова, виховна; впровадження досягнень

науково-технічного прогресу у сільськогосподарське виробництво) відповідно до положення про планування та облік їх навантаження, яке затверджується директором Інституту;

2.4.9. спрямовувати частину коштів спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам Інституту. Порядок, розміри та умови виплати зазначених виплат визначаються у положенні, яке затверджує директор Інституту за погодженням з Вченою радою Інституту;

2.4.10. засновувати сталий фонд (ендаумент), та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі іноземних як благодійну допомогу;

2.4.11. в установленому законодавством порядку, користуватися матеріальними цінностями (будинками, спорудами, технікою, обладнанням, транспортними засобами тощо);

2.4.12. використовувати відповідно до законодавства України матеріальні та земельні ресурси Інституту для отримання додаткових коштів та забезпечити їх використання на розвиток матеріально-технічної та соціально-побутової бази Інституту;

2.4.13. залучати в установленому законодавством порядку кошти для вирішення питань будівництва, реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, наукової, дослідницької, навчально-виробничої і соціально-побутової бази Інституту шляхом укладення відповідних договорів;

2.4.14. отримувати у зв'язку з провадженням виробничої сільськогосподарської діяльності на базі навчально-дослідних господарств та інших підрозділів державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів, на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством для сільськогосподарських товаровиробників порядку;

2.4.15. самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством;

2.4.16. виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до чинного законодавства;

2.4.17. створювати госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності;

2.4.18. формувати тематичні плани проведення науково-дослідних розробок;

2.4.19. самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань відповідно із кошторисом, затвердженим у встановленому порядку;

2.4.20. вносити на розгляд центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та інших установ і організацій проекти науково-дослідних та науково-інноваційних програм щодо їх цільового фінансування;

2.4.21. розвивати власну мережу природоохоронних, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

2.4.22. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

2.4.23. самостійно видавати підручники, навчальні посібники, тести, конспекти, лекції, методичні матеріали, монографії, збірники наукових праць, тези доповідей (повідомлень), матеріали конференцій, багатотиражну газету у відповідності до чинного законодавства України;

2.4.24. створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Інституту;

2.4.25. провадити діяльність, що підлягає ліцензуванню, за наявності відповідної ліцензії;

2.4.26. брати участь у роботі міжнародних організацій;

2.4.27. використовувати майно, закріплене за Інститутом у тому числі для провадження господарської діяльності, за погодженням з НУБіП України, передавати майно в оренду та в

користування відповідно до встановленого законодавством України порядку;

2.4.28. надавати науково-педагогічним працівникам та іншим працівникам Інституту на умовах оренди (найму) житлові приміщення у гуртожитках;

2.4.29. вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства України.

**2.5.** Інститут забезпечує:

1) додержання державних стандартів освіти;

2) безпечні умови провадження навчально-наукової діяльності;

3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, фізичними та юридичними особами;

4) дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна, закріпленого за Інститутом;

5) соціальний захист членів трудового колективу Інституту та інших учасників освітнього процесу.

### **3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

**3.1.** Структура Інституту визначається директором відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Інституту.

**3.2.** Структурними підрозділами Інституту є:

- факультети;
- кафедри;
- відділи;
- навчальні кабінети;
- навчальні лабораторії;
- науково-навчально- виробничі лабораторії;
- науково-дослідні лабораторії;
- наукова бібліотека;
- оздоровчо-спортивний комплекс;
- методично-видавничий центр;
- юридична служба;
- кадрова служба;
- служба з охорони праці та пожежної безпеки;
- служба цивільної оборони;
- фінансово-економічна та бухгалтерська служба.

**3.3.** Госпрозрахункові підрозділи (навчально-виробничі майстерні, машинно-технологічні станції, служби сервісу, відділ інноваційної діяльності та розвитку, їдальня, пункти харчування, лабораторії, тощо) створюються в установленому порядку для впровадження досягнень науково-технічного прогресу в практику, надання послуг, тощо.

**3.4.** Інститут має право створювати структурні підрозділи та припиняти їх діяльність з дотриманням законодавства про працю України.

### **4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

**4.1.** Безпосереднє управління діяльністю Інститутом, забезпечення його ефективної діяльності та досягнення цілей і завдань, викладених у Положенні, відповідно до чинного законодавства України, Статуту НУБіП України здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НУБіП України відповідно до Статуту НУБіП України, Закону України «Про вищу освіту». Директор Інституту діє на підставі довіреності та укладеного з ним контракту.

**4.2. Директор Інституту:**

4.2.1. вирішує питання діяльності Інституту;

4.2.2. представляє Інститут у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, у тому числі на міжнародному рівні;

4.2.3. розробляє та визначає відповідно до законодавства України штатну чисельність Інституту, функціональні обов'язки працівників, затверджує посадові інструкції;

4.2.4. видає накази і розпорядження, які стосуються діяльності Інституту;

4.2.5. розпоряджається коштами і майном, закріпленим за Інститутом, і несе відповідальність за їх використання в межах цього майна;

4.2.6. відповідає за результати діяльності Інституту перед НУБіП України;

4.2.7. виконує кошторис Інституту, укладає договори, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, відкриває банківські рахунки;

4.2.8. приймає на роботу та звільняє з роботи науково-педагогічних та інших працівників Інституту;

4.2.9. затверджує положення про структурні підрозділи Інституту;

4.2.10. забезпечує дотримання вимог з охорони праці, пожежної безпеки, законності та правопорядку в Інституті;

4.2.11. визначає форми і системи доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання працівників Інституту;

4.2.12. забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

4.2.13. формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

4.2.14. відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Інституті, за погодженням з студентською профспілкою Інституту, з підстав встановлених законодавством України;

4.2.15. підписує та видає документи про освіту;

4.2.16. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

4.2.17. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

4.2.18. здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я осіб, які навчаються та працівників Інституту, організовує їх побутове обслуговування;

4.2.19. створює робочі та дорадчі органи Інституту і затверджує їх склад та рішення;

4.2.20. разом з профспілковим комітетом працівників Інституту подає на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу проекти Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору та затверджує їх після ухвалення загальними зборами;

4.2.21. щорічно звітує про результати діяльності перед загальними зборами (конференцією) трудового колективу Інституту та Вченою радою НУБіП України;

4.2.22. несе персональну відповідальність за провадження всіх видів діяльності Інституту, стан і збереження державного майна, закріпленого за Інститутом.

4.3. Директор може бути звільнений з посади ректором НУБіП України з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту НУБіП України, умов контракту, вимог цього Положення або за інших підстав, визначених законодавством України.

4.4. Вищим колегіальним органом самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу, при цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності учасників зборів мають становити науково-педагогічні працівники Інституту, виборні представники, які навчаються, – не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори (конференція) трудового колективу:

4.4.1. заслуховують щороку звіт директора Інституту та розглядають перспективні плани діяльності Інституту;

4.4.2. розглядають і вносять зміни до Колективного договору і надають повноваження профспілковому комітетові працівників Інституту підписати його разом з адміністрацією;

4.4.3. затверджують склад комісій з питань трудових спорів відповідно до Кодексу законів

про працю України;

4.4.4. вирішують інші питання діяльності Інституту в межах чинного законодавства.

Рішення зборів (конференції) трудового колективу приймаються простою більшістю голосів у присутності 2/3 членів трудового колективу. Загальні збори скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

4.5. Для вирішення основних питань діяльності Інституту створюються робочі та дорадчі органи: рада трудового колективу, Вчена рада, вчені ради факультетів, науково-технічні ради, рада молодих вчених, приймальна (відбіркова) комісія та інші.

**4.5.1.** Вчена рада Інституту створюється для розгляду найважливіших питань діяльності Інституту, її очолює директор Інституту.

Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

До складу Вченої ради Інституту входять:

- 1) заступники директора;
- 2) декани факультетів
- 2) завідувачі кафедрами;
- 3) завідувачий бібліотекою;
- 4) начальники відділів;
- 5) головний бухгалтер;
- 6) голова студентської ради;
- 7) окремі науково-педагогічні працівники та представники студентства відповідно до закону України «Про вищу освіту».

**4.5.2.** До компетенції Вченої ради Інституту належить:

- 1) розробка і подання вищому колегіальному органу громадського самоврядування проекту статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 2) ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту вищого навчального закладу;
- 3) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 4) ухвалення рішень про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) ухвалення за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 6) вибори за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора наукової бібліотеки;
- 7) затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;
- 9) затвердження зразків та порядок виготовлення власних документів про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- 12) рекомендація на присвоєння вченого звання професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідних рішень на Вчену НУБіП України;
- 13) представлення вченій раді НУБіП України кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, центрального органу виконавчої влади з питань аграрної політики, НУБіП України, Інституту;
- 14) розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із Вченою радою НУБіП України;



15) право внесення подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;

16) розглядає інші питання діяльності інституту відповідно до його положення.

Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано рішенням Вченої ради НУБіП України. Вчені ради факультетів, науково-технічні ради, рада молодих вчених функціонують на підставі положень про них, затверджених директором Інституту.

**4.5.3.** Вчена рада Інституту проводить засідання не менше одного разу на місяць. Засідання Вченої ради вважається правомірним, якщо на ньому 2/3 від загальної кількості її членів. Рішення Вченої ради приймається у разі, коли за нього проголосує не менш як половина присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради затверджуються директором Інституту.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**5.1.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є **Конференція (Збори) трудового колективу**.

**5.2.** В органі громадського самоврядування Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

**5.3.** Кількісний склад Конференції (Зборів) трудового колективу Інституту і їх квоти від підрозділів визначає Вчена рада Інституту. Науково-педагогічні працівники серед уповноважених трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, та 10 відсотків — інші працівники Інституту.

**5.4.** Уповноважені Зборів (делегати Конференції) трудового колективу Інституту обираються відкритим голосуванням на зборах працівників відділень, інших підрозділів.

**5.5.** Персональний склад Конференції (Зборів) трудового колективу Інституту затверджує директор. Конференція (Збори) трудового колективу обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря Конференції (Зборів).

Конференція (Збори) трудового колективу Інституту скликаються не менше ніж один раз на рік.

**5.6.** Конференція (Збори) трудового колективу Інституту:

- щорічно заслуховує звіт директора Інституту та оцінює його діяльність;
- затверджують звіт про діяльність Інституту;
- розглядає перспективні плани діяльності Інституту;
- розглядає проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітетові працівників Інституту підписати його разом з адміністрацією;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту;
- обирає комісію з трудових спорів та охорони праці;
- вирішує інші питання діяльності Інституту.

**5.7.** В Інституті створюється і діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту, в якому беруть участь особи, які навчаються в Інституті. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Інституті, та їхню участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування осіб, які навчаються в Інституті.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи - актив групи, факультету - студентська рада факультету, гуртожитку - рада гуртожитку, Інституту - студентська рада.

**5.8.** Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та цим Положенням.

**5.9.** Студентське самоврядування об'єднує всіх осіб, які навчаються в Інституті. Усі особи, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

**5.10.** Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права осіб, які навчаються та участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

**5.10.1.** Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання осіб, які навчаються у гуртожитках та організації харчування осіб, які навчаються;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку осіб, які навчаються;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

**5.11.** За погодженням з органом студентського самоврядування директором Інституту приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються з Інституту та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

- поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження Правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;

- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

**5.12.** Представницькі, виконавчі органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Особи, які навчаються, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами таємного голосування осіб, які навчаються. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків осіб, які навчаються в Інституту.

**5.13.** Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Інституту.

**5.14.** Вищим колегіальним органом студентського самоврядування Інституту є конференція осіб, які навчаються в Інституту, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- обирає раду студентського самоврядування Інституту та заслуховує її звіт;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

**5.15.** Виконавчим органом студентського самоврядування Інституту є студентська рада, яка обирається конференцією осіб, які навчаються в Інституті терміном на 1 рік.

Старостати факультетів та рада гуртожитку Інституту обираються на загальних зборах осіб, які навчаються цих структурних підрозділів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**6.1.** Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються відповідно до законодавства України, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Статуту НУБіП України та цього Положення.

Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у вищих навчальних закладах;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники вищих навчальних закладів.

**6.2.** Особами, що навчаються в Інституті є :

- здобувачі вищої освіти;
- інші особи, які навчаються.

Здобувачами вищої освіти в Інституті є:

- студенти - особи, зараховані до Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;
- аспіранти - особи, зараховані до Інституту для здобуття ступеня доктора філософії.

**6.3.** Науково-педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах проводять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Перелік основних посад науково-педагогічних працівників Інституту визначається відповідно до вимог законодавства України.

Науково-педагогічні працівники Інституту працюють на контрактній основі та обираються на конкурсних засадах відповідно до закону України «Про вищу освіту». Науково-педагогічні працівники Інституту кожні п'ять років повинні проходити підвищення кваліфікації.

**6.4.** Права та обов'язки науково-педагогічних працівників Інституту визначаються відповідно до Закону України „Про освіту”, Закону України „Про вищу освіту”, Статуту НУБіП України та цього Положення.

**6.5.** Науково-педагогічні працівники мають право на:

- оплату праці відповідно до законодавства України та цього Положення;
- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування щорічною оплачуваною відпусткою згідно із законодавством України;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- користування навчальною, виробничою, науковою, культурною, спортивною, побутовою,

оздоровчою базою Інституту;

- інші права, передбачені законодавством України.

**6.6.** Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

6.6.1. постійно підвищувати професійний рівень, наукову і педагогічну майстерність, загальну культуру;

6.6.2. забезпечувати високий науково-технічний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм та навчальних планів;

6.6.3. забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей осіб, які навчаються в Інституті;

6.6.4. дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, виховувати у осіб, які навчаються повагу до людей, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;

6.6.5. своєчасно і професійно виконувати розпорядження директора Інституту або уповноваженої ним особи;

6.6.6. проводити наукові дослідження, які б забезпечували високий рівень методичної та наукової роботи у відповідній галузі, активно залучати до цієї роботи осіб, які навчаються в Інституті;

6.6.7. надавати науково-консультаційну допомогу сільськогосподарським та лісогосподарським товаровиробникам;

6.6.8. володіти основами комп'ютерної техніки, необхідної для науково-педагогічної роботи;

6.6.9. готувати осіб, які навчаються в Інституті до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними та релігійними групами;

6.6.10. захищати осіб, які навчаються в Інституті від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;

6.6.11. забезпечувати дотримання службової та державної таємниці;

6.6.12. додержуватись законодавства України, Статуту НУБіП України, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Інституту.

6.6.13. виконувати всі нормативно-правові документи щодо укріплення матеріально-технічної бази Інституту, та залучати кошти для її поліпшення.

**6.7.** Дирекція Інституту забезпечує науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;

- правовий, соціальний, професійний захист;

- виплату заробітної плати та компенсацій відповідно до законодавства України.

**6.8.** За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні працівники та працівники Інституту у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;

- представленням на присвоєння почесних звань центрального органу виконавчої влади з питань аграрної політики, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, НУБіП України, Інституту;

- відзначенням подяками, преміями, грамотами Інституту;

- іншими видами морального та матеріального заохочення.

**6.9.** Науково-педагогічні працівники Інституту підвищують кваліфікацію шляхом навчання в інститутах (факультетах), післядипломної освіти, стажування на виробництві або на відповідних кафедрах НУБіП України, інших вищих навчальних закладів як в Україні, так і за її межами.

Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньомісячної заробітної плати.

**6.10.** Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників визначаються директором Інституту відповідно до завдань і посадових інструкцій, затверджених директором Інституту.

**6.11.** Прийом на навчання до Інституту проводиться згідно Правил прийому, які щорічно розробляються Інститутом відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України.

**6.12.** Особи, які навчаються в Інституті мають право на:

- вибір спеціалізації і форми навчання;
- одержання в установленому порядку вищої освіти з другої спеціальності;
- одержання знань, які відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;
- одержання на конкурсній основі направлення на навчання та стажування до інших вищих навчальних закладів, у тому числі зарубіжних;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Інституту;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у роботі органів самоврядування;
- у межах законодавства України брати участь у об'єднаннях громадян;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах передбачених державним стандартом вищої освіти та робочим навчальним планом;
- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;
- трудову діяльність у вільний від навчання час;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами;
- користування навчальною, виробничою, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Інституту;
- користування послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Інституту;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку;
- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства України;
- отримання інших пільг, передбачених законодавством України.

За успіхи у навчанні, практичній та громадській роботі в Інституті застосовуються різні види морального та матеріального заохочення студентів: іменні стипендії, стипендії різних рівнів.

**6.13.** Особи, що навчаються в Інституті зобов'язані:

- систематично відвідувати навчальні заняття, в установлені терміни виконувати всі види завдань, проходити всі форми контролю знань, передбачені навчальними планами та програмами;
- дотримуватись законодавства України, Статуту НУБіП України, даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку Інституту та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, робочими професіями згідно до навчального плану;
- здобувати практичні навички на виробництві (с/г роботах на полях дослідного господарства, майстернях, підрозділах адміністративно-господарської частини) для одержання робочих професій;
- виявляти бережливе ставлення до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування, компенсувати їх вартість згідно з законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами;

- оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом за межами основних занять;
- вчасно інформувати кураторів груп та деканів факультетів в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

**6.14.** За невиконання або недотримання обов'язків чи порушення Правил внутрішнього розпорядку особами, які навчаються в Інституті, до них можуть застосовуватись заходи адміністративного стягнення.

Порядок накладання адміністративного стягнення та відрахування з Інституту встановлюється законодавством України, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

**6.15.** Особи, які навчаються можуть бути відраховані з Інституту за:

- власним бажанням;
- академічну неуспішність;
- невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- порушення умов договору на навчання з юридичними та фізичними особами;
- появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку, території Інституту у нетверезому стані, стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- вироком суду, що вступив в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Інституту (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності, з комісією у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених законодавством України;
- інших підстав, передбачених законодавством України.

**6.16.** Особи, які навчаються в Інституті, можуть переривати навчання у зв'язку із змінами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини, тощо). Особам, які перервали навчання в Інституті з поважних причин, надається академічна відпустка.

Поновлення осіб на навчання в Інституті здійснюється відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту», Статуту НУБіП України, цього Положення та Положення про навчальну частину Інституту.

**6.17.** Особи, які навчаються в Інституті, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань;
- із однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки;
- з однієї форми навчання на іншу.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, Статутом НУБіП України, цим Положенням та Положенням про навчальну частину Інституту.

**6.18.** Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, фахівці та інші працівники приймаються на роботу згідно законодавства України.

**6.19.** Для розгляду трудових спорів між адміністрацією Інституту та трудового колективу утворюється спеціальна комісія по трудових спорах. Пропозиції, внесені з кожної конкретної справи, подаються директору для прийняття рішення.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", державних і галузевих стандартів вищої освіти, вимог щодо організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, інструктивних листів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності, Статуту НУБіП України та цього Положення.

**7.2.** Інститут може проводити підготовку фахівців таких освітніх рівнів: «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр» та «Доктор філософії» за відповідними напрямами, спеціальностями та спеціалізаціями, а також кваліфікованих робітників до терміну визначеного в Законі України «Про вищу освіту», у відповідності з навчальними планами і програмами, які розробляються на базі типових з урахуванням вимог нормативних документів підготовки фахівців відповідного рівня та погоджуються з НУБіП України.

**7.3.** Інститут може проводити підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст» до терміну визначеного в Законі України «Про вищу освіту».

**7.4.** Навчання в Інституті здійснюється за денною (очною), заочною та дистанційною формами.

## **8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**8.1.** Наукова діяльність Інституту є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

**8.2.** Наукова і науково-дослідна діяльність Інституту забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, інтеграцію навчального процесу, науки та виробництва;
- безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних роботах, що провадяться в Інституті;
- залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників Інституту та інших наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;
- інформаційно-консультаційне і дорадче забезпечення потреб сільськогосподарських товаровиробників та впровадження досягнень науково-технічного прогресу і передових технологій в агропромисловому комплексі.

**8.3.** Інститут проводить наукові дослідження за поточними та перспективними планами, схваленими Вченою радою і затвердженими директором Інституту.

Наукова та науково-дослідна робота в Інституті ведеться у взаємозв'язку з програмами та планами.

**8.4.** Наукова робота у підрозділах Інституту (навчальних кабінетах та лабораторіях) здійснюється за тематиками науково-дослідних робіт, що формуються кафедрами Інституту та затверджується науковими/науково – технічними радами Інституту.

**8.5.** Науково-технічною продукцією є технології, нова техніка й матеріали, хімічні речовини, комп'ютерні програми й бази даних, наукові рекомендації тощо.

**8.6.** Фінансування наукових досліджень Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел.

## **9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**9.1.** Інститут здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

9.1.1. встановлення прямих зв'язків із міжнародними закладами освіти, науковими установами, організаціями;

9.1.2. участі у спільних з НУБіП України міжнародних освітніх програмах, проектах, дослідженнях, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;

9.1.3. організації відбору, прийому та забезпечення навчання іноземних громадян за освітньо- професійними програмами Інституту;

9.1.4. направлення осіб, які навчаються та науково-педагогічних працівників Інституту на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти (науки), підприємств тощо;

9.1.5. залучення відомих вчених та молодих науковців (осіб, які навчаються) до участі у розробці та впровадженні спільних грантів;

9.1.6. проведення наукових та культурних обмінів із закордонними партнерами.

**9.2.** Зовнішньоекономічну діяльність Інститут здійснює за погодженням з НУБіП України та відповідно до законодавства України.

## **10. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ**

**10.1.** З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Інститутом закріплюються: будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше майно, необхідне для його діяльності. Інститут користується зазначеним майном, доходами та іншими надходженнями, одержаними, в тому числі, від надання освітніх послуг.

**10.2.** Функції управління майном, наданим Інституту, контроль за ефективністю його використання й зберігання здійснює директор Інституту за дорученням НУБіП України.

**10.3.** Майно, що знаходиться в державній власності та закріплене за Інститутом не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством та за погодженням із НУБіП України.

**10.4.** Інститут використовує майно, землю, інші природні ресурси відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства України.

**10.5.** Фінансування Інституту здійснюється із наступних джерел:

10.5.1. кошти отримані із загального фонду;

10.5.2. кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення, кваліфікації та перепідготовку кадрів, відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;

10.5.3. кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг;

10.5.4. кошти, одержані за виконання науково-дослідних та інших робіт;

10.5.5. власні надходження, отримані від наданих послуг згідно з навчально-виробничою діяльністю відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796;

10.5.6. державне фінансування окремих наукових програм і впроваджень;

10.5.7. добровільні грошові та майнові внески, одержані від юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, як благодійну допомогу;

10.5.8. інші надходження, не заборонені законодавством України.

**10.6.** Інститут відповідно до законодавства України має право отримувати кошти і матеріальні цінності від органів влади, підприємств, установ, організацій, в тому числі благодійних, та фізичних осіб, у тому числі іноземних, як благодійну допомогу.

**10.7.** У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Інституту не зменшуються.

Кошти загального та спеціального фондів не підлягають вилученню і використовуються виключно за призначенням, якщо інше не передбачено законодавством України.

**10.8.** Інститут самостійно планує діяльність, розпоряджається фінансами і визначає перспективи розвитку навчально-наукових та навчально-виробничих підрозділів, виходячи з потреб навчального процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності та попиту на продукцію, що виробляється, роботи (послуги), що виконуються, а також необхідності



забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Інституту.

**10.9.** Інститут провадить виробничу діяльність на базі власного господарства та орендованих об'єктів, у зв'язку з чим може отримувати державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним продукцію, на придбання матеріалів, техніки і обладнання, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством порядку.

**10.10.** Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються згідно з законодавством України, Положенням про оплату праці працівників Інституту, затвердженим директором Інституту.

Стипендія студентам Інституту виплачується відповідно до законодавства України та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендії, надання матеріальної допомоги та преміювання осіб, які навчаються в Інституті.

**10.11.** Оплата праці та матеріальне стимулювання директора Інституту визначається відповідно до укладеного з ним контракту.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**11.1.** Інститут складає фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність в установленому порядку і подає до державних органів (Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, статистики, пенсійного фонду, фонду соціального страхування, вищого центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки тощо) та до НУБіП України.

**11.2.** Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи.

**11.3.** Директор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

**11.4.** Ревізія фінансово-господарської діяльності Інституту проводиться в установленому порядку.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

**12.1.** Припинення діяльності Інституту здійснюється в установленому порядку на підставі рішення вченої ради НУБіП України, за наказом ректора НУБіП України.

**12.2.** Інститут припиняє свою діяльність у разі ліквідації або реорганізації НУБіП України.

**12.3.** Після припинення діяльності Інституту його активи передаються до НУБіП України.

**Лист-погодження**  
**до Положення про відокремлений підрозділ**  
**Національного університету біоресурсів і природокористування України**  
**"Бережанський агротехнічний інститут"**

**Перший проректор**  
**Проректор з навчальної**  
**і виховної роботи**

**Головний бухгалтер**

**Начальник планово - фінансового відділу**

**Начальник юридичного відділу**

**Заступник начальника**  
**навчального відділу з питань діяльності**  
**вищих навчальних закладів I-III рівнів акредитації**



**І. Ібатуллін**

**С. Кваша**

**Т. Кондрицька**

**Н. Дробот**

**А. Бова**

**О. Єресько**