

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

**Директор ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний інститут»**

Мирон ЖИБАК
2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

*Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради
ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»
протокол № 6 від «23» грудня 2021 р.*

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» (далі – апеляційна комісія) створюється відповідно до Наказу Міністерства науки і освіти, молоді та спорту України від 09.01.2013 р. № 12 «Про затвердження Примірною положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України» та Положення про приймальну комісію Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» з метою вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів (вступників) стосовно результатів вступних випробувань.

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.3. Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію та осіб, які подали апеляційну заяву (апеляцію) стосовно результатів вступних випробувань (далі – заявники).

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв стосовно результатів вступних випробувань апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

II. Основні функції апеляційної комісії

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) стосовно результатів вступних випробувань, проведених ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

III. Організація діяльності апеляційної комісії

3.1. Склад апеляційної комісії визначається наказом директора ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

3.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

3.3. Секретарем апеляційної комісії є заступник відповідального секретаря приймальної комісії ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

3.4. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», інших закладів вищої освіти та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметних екзаменаційних чи фахових атестаційних комісій ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

3.5. Рішення апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (напрямку підготовки, спеціальності) у складі голови апеляційної комісії, секретаря апеляційної комісії та одного з членів апеляційної комісії як фахівця з відповідної дисципліни (напрямку підготовки, спеціальності). Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом і фіксуються у журналі засідань апеляційної комісії.

3.6. Документи про діяльність апеляційної комісії зберігаються протягом одного року, ними є апеляційні заяви абітурієнтів (вступників) та протоколи засідань апеляційної комісії.

IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляція стосовно результатів вступного випробування подається абітурієнтом (вступником) особисто не пізніше наступного дня після оголошення оцінки до приймальної комісії ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут». Апеляція оформлюється у вигляді заяви у довільній формі на ім'я голови приймальної комісії ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут». Абітурієнтові (вступникові) повідомляється дата, час та місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.2. Апеляція не подається на результати вступних випробувань у формі співбесіди.

4.3. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності абітурієнта (вступника), а також голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні апеляційної комісії не допускається.

4.4. Під час апеляції членами апеляційної комісії проводиться співбесіда з абітурієнтом (вступником) на підставі аналізу письмової роботи. Абітурієнту (вступникові) надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування абітурієнтів (вступників) при розгляді апеляції не допускається.

4.5. Письмова робота, окрім членів апеляційної, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише абітурієнту.

4.6. Якщо абітурієнт (вступник) не з'явився на засідання апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

4.7. Предметом апеляції може бути лише оцінка з вступного випробування. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.8. За результатом розгляду апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

– про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні абітурієнтом (вступником) кількості балів;

– про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні абітурієнтом (вступником) кількості балів.

4.9. У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної абітурієнтом (вступником) під час вступного випробування, нова оцінка вноситься в окрему відомість. В екзаменаційному листі абітурієнта (вступника) робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення апеляційної комісії.

4.10. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

V. Відповідальність членів апеляційної комісії

5.1. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, збереження документів і конфіденційної інформації про заявників покладається на голову апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного використання наданих прав члени апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.