

**Відокремлений підрозділ
Національного університету біоресурсів і
природокористування України
«Бережанський агротехнічний інститут»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний інститут»
«30» червня 2020 р. протокол № 8

Уведене в дію наказом директора
№ 02 від 30.06.2020 р.

Директор



М. М. Жибак

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет
«Економіки і природокористування»

Це положення визначає загальні правові та організаційні засади функціонування факультету «Економіки і природокористування» ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» у світлі вимог Закону України «Про вищу освіту»

1. Загальні питання

1.1. Згідно Закону України «Про вищу освіту», стаття 33, факультет - це структурний підрозділ закладу вищої освіти, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних закладах вищої освіти у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання (крім факультетів вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), закладів вищої освіти фізичного виховання і спорту, закладів вищої освіти культури та мистецтва).

1.2. Факультет «Економіки і природокористування» здійснює підготовку фахівців ОС «Бакалавр» зі спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 101 «Екологія», 073 «Менеджмент», 242 «Туризм» та ОС «Магістр» зі спеціальностей : 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування».

1.3. Основними завданнями факультету є:

- провадження освітнього процесу, який полягає в інтелектуальній, творчій діяльності через систему науково-методичних і педагогічних заходів спрямованих на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

- підготовка здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти затверджених МОН України;

- забезпечення високої якості підготовки фахівців;

- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр, Інституту;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності,

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

- співробітництво з освітніми закладами, підприємствами, організаціями, установами для забезпечення змісту підготовки фахівців зі спеціальностей факультету;

- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;

- координація впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес;

- утримання та вдосконалення матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури, соціальної допомоги співробітникам і здобувачам вищої освіти факультету згідно діючих норм та законів України;

- створення умов для академічної мобільності студентів та викладачів;

- здійснення моніторингу якості освіти;

- сприяння працевлаштуванню випускників;

- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, пропаганда здорового способу життя студентів.

1.4. Основними напрямками діяльності факультету є:

- реалізація галузевих стандартів вищої освіти;

- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних освітніх ступенів;

- планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;

- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів зі спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;

- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес інноваційних технологій;

- підготовка пропозицій із відкриття нових спеціальностей на факультеті відповідно до потреб регіону;

- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету, організація практик та контроль за їх проходженням;

- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;

- підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та роботи студентів;

- сприяння у роботі та розвитку студентського самоврядування;

- сприяння студентським самоврядуванням у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;

- сприяння культурному і духовному розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, обраної професії;

- удосконалення методів і форм виховної роботи;

- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету;

- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами факультету;

- забезпечення охорони праці та техніки безпеки учасників навчально-виховного процесу.

1.5. У своїй діяльності керується чинним законодавством, Законом України «Про вищу освіту», наказами та Постановами МОН України, Кабінету Міністрів України, Положенням про ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний

інститут», Правилами внутрішнього розпорядку, цим Положенням, наказами та розпорядженнями директора, ухвалами Вченої ради інституту.

2. Компетенція факультету

2.1. Формування складу здобувачів вищої освіти факультету.

2.2. Організація підготовки фахівців за ліцензованими спеціальностями освітніх ступенів бакалавра та магістра.

2.3. Координація підготовки фахівців за профілями випускових кафедр відповідно до чинного класифікатора за ліцензованими спеціальностями.

2.4. Координація наукової роботи кафедр і наукових підрозділів факультету у відповідних фундаментальних і прикладних напрямках.

2.5. Координація роботи з питань організації навчально-виробничих комплексів.

2.6. Організація виховної роботи серед студентів і працівників факультету.

2.7. Координація навчально-методичної роботи кафедр і спеціальних навчально-методичних підрозділів факультету.

2.8. Сприяння в розвитку матеріально-технічної бази навчальних лабораторій і наукових підрозділів факультету.

2.9. Координація виробничо-господарської та підприємницької діяльності згідно з угодами, укладеними інститутом, що стосується факультету.

2.10. Організація профорієнтаційної роботи.

3. Структура та органи врядування факультету

3.1. На факультеті функціонують:

- кафедри (економіки підприємства, обліку і аудиту, гуманітарних дисциплін, екології, охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування);

- деканат;

- навчальні лабораторії, кабінети;

- лекційні аудиторії.

3.2. Управління факультетом здійснює декан. Декан діє в межах своїх повноважень, визначених Законом України «Про вищу освіту», Положенням про ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», цим Положенням, наказами та розпорядженнями директора.

3.3. Керівник закладу вищої освіти за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету закладу вищої освіти призначає керівника факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

3.4. Керівник факультету може бути звільнений з посади керівником закладу вищої освіти за поданням вченої ради закладу вищої освіти або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету. Інші питання щодо порядку звільнення керівника факультету визначаються статутом закладу вищої освіти.

3.5. Декан факультету, видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані керівником закладу вищої освіти, якщо вони суперечать законодавству, статуту закладу вищої освіти чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти.

3.6. Вищим органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі. В органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 % складу членів виборного органу повинні становити НПП факультету і не менш як 15 % - виборні представники з числа студентів.

3.7. Управління факультетом здійснюється на підставі поєднання принципів самоврядування та адміністрування.

4. Управління факультетом

4.1. Керівництво факультетом здійснює декан. Керівник факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки. Декан :

- координує роботу кафедр, навчальну, виховну та наукову роботи на факультеті;
- подає пропозиції для складання розкладу занять студентів всіх форм навчання та пропозиції про зміни в розкладі занять;
- складає розклад контрольних заходів;
- контролює дотримання розкладу занять на факультеті, а також проходження практики студентами;
- представляє директору на зарахування або відрахування студентів відповідно до чинних нормативних документів;
- організовує проведення засідань стипендіальної комісії щодо визначення стипендіатів відповідно до «Правил призначення академічних стипендій у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»
- порушує перед директором, вченою радою інституту питання заохочення студентів та накладання на них стягнень;
- формує контингент студентів для проживання в гуртожитках інституту, організує контроль за соціально-побутовими умовами їх проживання;
- здійснює контроль за дотриманням на факультеті трудової дисципліни, трудового законодавства та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- організовує роботу Ради роботодавців;
- вносить директору подання щодо заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;
- подає директору пропозиції про надання матеріальної допомоги студентам і працівникам факультету;
- подає директору проекти угод про спільну діяльність з організаціями, установами і навчальними закладами;

- зупиняє виконання робіт в науково-дослідних і навчальних лабораторіях, а також у виробничих приміщеннях факультету при порушенні правил охорони праці;

- подає директору пропозиції про розподіл та використання благодійних коштів, перерахованих для факультету, а також здійснює розподіл обладнання, переданого для факультету як матеріально-технічну допомогу;

- представляє факультет у стосунках з підприємствами, установами, організаціями, та перед громадянами в межах своїх повноважень;

- здійснює інші повноваження, які належать до його компетенції внутрішніми положеннями інституту та передані йому директором відповідно до Положення про ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

4.2. Декан в межах своїх повноважень видає розпорядження та дає вказівки, обов'язкові до виконання всіма працівниками факультету і студентами.

4.3. Декан несе відповідальність перед директором за:

- стан навчальної, виховної та наукової роботи на факультеті, виконання наказів та розпоряджень директора, правил внутрішнього трудового розпорядку і чинного законодавства;

- виконання навчальних планів та програм;

- організацію контролю знань студентів;

- організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- організацію навчально-методичної роботи на факультеті;

- стан обліку та звітності з усіх видів роботи факультету, збереження документів та належне діловодство;

- формування контингенту студентів для проживання в гуртожитку дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку та правил проживання в гуртожитку;

- своєчасне реагування на заяви та листи працівників і студентів, факультету.

4.4. Відповідальність декана за виконання п. 4.3. цього Положення визначається контрактом декана з інститутом.

4.5. Для обговорення та погодження важливих питань діяльності та розвитку факультету утворюється орган врядування - Вчена рада факультету.

4.6. Членами Вченої ради факультету є:

4.6.1. За посадами:

- декан;
- заступник декана;
- завідувачі кафедр.

- представники від НПП та наукових співробітників і студентського колективу факультету. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 15% виборні представники з числа студентів.

4.7. Повноваження Вченої ради факультету :

- визначення стратегії і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету;

- розгляд та подання рекомендацій декану щодо вирішення питань навчальної, виховної, науково-дослідної, методичної, виробничо-господарської діяльності факультету;

- представлення вченій раді на затвердження навчальних програм та планів підготовки бакалаврів і спеціалістів, відкриття нових напрямків підготовки, відкриття нових спеціальностей, спеціалізацій;

- формування рекомендацій директору щодо утворення, реорганізації, ліквідації підрозділів факультету;

- подання пропозицій директору за кількісним складом студентів за спеціальностями та напрямками підготовки за якими здійснюється підготовка спеціалістів на факультеті, чисельності прийому студентів на перший курс;

- рекомендації вченій раді інституту і директору кандидатури на посаду декана, а також про його відкликання;

- рекомендація вченій раді інституту і директору з врахуванням рекомендації кафедри кандидатури па посаду завідувача кафедри;

- заслуховування щорічного звіту декана про роботу факультету, щорічних звітів завідувачів кафедр та керівників інших підрозділів факультету про роботу підпорядкованих їм підрозділів;

- рекомендації вченій раді інституту кандидатур НПП факультету на представлення до вчених звань;

- розгляд конкурсних (атестаційних) справ педагогічних і наукових працівників

факультету;

4.8. Вчена рада факультету у своїй роботі керується «Положенням про вчену раду факультету», з питань, які належать до її компетенції, приймає ухвали, що вводяться в дію на факультеті розпорядженням декана. Ухвали Вченої ради, якщо вони не суперечать чинному законодавству і Положенню про ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» є обов'язковими для виконання всіма підрозділами і співробітниками факультету;

4.9. Деканат - служба при декані для організаційного та інформаційного забезпечення його діяльності.

4.10. Склад деканату, повноваження і функції його працівників визначає директор за поданням декана. Декан має право тимчасово делегувати (на час відпустки, хвороби чи відрядження) свої повноваження заступнику декана.

4.11. Деканат:

- здійснює організаційні заходи з навчальної, виховної та наукової роботи на факультеті, забезпечує навчальний процес необхідною документацією;

- діловодство на факультеті здійснює секретар факультету, який керується посадовою інструкцією

4.12. Перелік документів, на яких підпис декана:

- про дозволи на усунення академізми;
- про оголошення подяки;
- про винесення догани НПП факультету;
- видача довідок за студентським складом.
- офіційне зовнішнє листування в межах компетенції декана без фінансових зобов'язань з боку інституту.

4.13. Перелік документів, які погоджує декан:

- договори про творчу співпрацю;
- службові записки з підрозділів факультету на зміну в штатному розписі в межах виділеного штату;

- документи про встановлення індивідуальних графіків проведення підсумкового контролю;

- матеріали про затвердження тем випускних робіт та їх керівників;

- матеріали про переведення студентів з курсу на курс, про перехід із стаціонарної форми навчання на іншу, з однієї спеціальності на іншу;
- робочі навчальні плани з усіх форм навчання;
- розрахунок педагогічного навантаження по кафедрах та затвердження, його виконання;
- розклади занять, заліків, іспитів та інших контрольних заходів;
- накази про розподіл студентів по місцях практики та призначення керівників, зміни та доповнення до наказів, документи про проведення практики;
- накази по студентському складу,
- про заохочення та накладення стягнень, про відрахування з інституту, про поновлення на навчання протягом року, про поселення п гуртожитки;
- накази про призначення стипендії;
- накази про стягнення та заохочення працівників;
- угоди на науково-дослідні роботи.

5. Формування органів громадського самоврядування факультету

5.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі. Збори скликаються для вирішення особливо важливих питань діяльності та перспектив розвитку факультету, а також у випадках, передбачених Положенням про ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут». Збори факультету скликаються деканом факультету. Для організації зборів своїм розпорядженням декан факультету створює оргкомітет. Представництво на зборах різних категорій працівників факультету затверджує рада факультету. Збори факультету вважаються правомірними, якщо в них брало участь не менше ніж 2/3 осіб, зазначених в п. 3.4. При цьому не менш як 75 % складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше 15% виборні представники з числа студентів. Ухвали зборів є чинними, якщо за них проголосувало більше від половини присутніх.

5.2. Збори учасників освітнього процесу скликаються не рідше одного разу на рік.

5.3. Орган громадського самоврядування факультету оцінює :

- діяльність керівника факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету.

5.4. Кандидатури заступників декана пропонуються директорові інституту деканом за погодженням із радою факультету.

6. Взаємовідносини факультету з іншими структурними підрозділами Інституту

Взаємовідносини факультету:

- з навчальною частиною інституту:

- здійснює ліцензування та акредитацію спеціальностей факультету, атестацію його працівників;
- формує та реалізує навчальні плани;
- складає розклади навчальних занять та контролює їх виконання;
- організовує та проводить міжкафедральні наради, науково-методичні семінари та конференції.

- із відділом кадрів інституту:

- здійснює контроль за виконанням наказів та розпоряджень директора з кадрових питань;
- організовує та здійснює контроль за дотриманням чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку та виконанням рішень наказів та розпоряджень директора, керівних органів інституту.
- організовує роботу атестаційних комісій для атестації науково-педагогічних працівників;
- подає представлення про заохочення і стягнення та звільнення з роботи персоналу, який належать до факультету;
- організовує роботу студентських наукових конференцій.

- з бухгалтерією інституту:

- розраховує штатний розпис факультету з врахуванням змін складу працівників при впровадженні як нових форм управління та документообігу, так і в зв'язку із створенням нових структурних підрозділів факультету;
- організовує та контролює збереження матеріальних цінностей;;
- організовує участь у конкурсах та виконання міжнародних наукових і науково-технічних програм, грантів.

- з адміністративно-господарською частиною інституту:

- формує плани ремонту приміщень факультету;
- формує плани проведення профілактичного ремонту кабінетів, лабораторій факультету;
- формує заявки на проведення робіт, пов'язаних з технічною паспортизацією кафедр факультету.