

Директору ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний інститут»  
проф. **Мирону ЖИБАКУ**  
доцента кафедри економіки і менеджменту  
**Ігора ФЕДУНЯКА**

**ЗАЯВА**  
**про направлення на стажування**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на стажування

у Товариство з обмеженою відповідальністю «Бучаагрохлібпром» м. Бучач  
Тернопільської області

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з «01» серпня 2022 р.

по «19» серпня 2022 р.

Форма підвищення кваліфікації інституційна, без відриву від основного місця роботи

З Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» ознайомлений.

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри економіки і менеджменту.



Федуняк І.О.

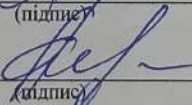
ПОГОДЖЕНО:

Завідувачка кафедри

  
(підпис)

Гурська І.С.  
(прізвище, ініціали)

Декан факультету

  
(підпис)

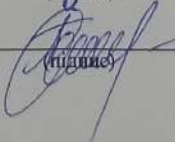
Ярема Л.В.  
(прізвище, ініціали)

Завідувачка навчального  
відділу

  
(підпис)

Христенко Г.М.  
(прізвище, ініціали)

Заступниця директора з  
навчальної та навчально-  
методичної роботи

  
(підпис)

Білик С.Г.  
(прізвище, ініціали)

**НАПРАВЛЕННЯ  
НА СТАЖУВАННЯ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

Федуняка Ігора Осиповича  
(прізвище, ім'я, по батькові)

який працює у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»  
на кафедрі *економіки і менеджменту*  
(найменування кафедри)

Науковий ступінь *кандидат економічних наук*

Вчене звання *доцент*

Посада *доцент кафедри економіки і менеджменту*

Перелік навчальних дисциплін, що викладає: *адміністративний менеджмент, соціальний менеджмент, самоменеджмент, економікс, аграрна економіка.*

Загальний стаж роботи *22 роки*

Науково-педагогічний стаж *22 роки*

Аспірантура (докторантура) *НУБіП України, 2008-2012 р.*  
(найменування ЗВО, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації: *Підвищення кваліфікації в ННІ післядипломної освіти НУБіП України, квітень 2022 р., свідоцтво про підвищення кваліфікації СС00493706/015864-22*

Місце проживання *Тернопільська обл., м. Бережани, вул. Тернопільська, 4/13*

Телефон *0972353875*

Просимо зарахувати на стажування з «01» серпня 2022 р. по «19» серпня 2022 р. у Товариство з обмеженою відповідальністю «Бучачагрохлібпром» м. Бучач Тернопільської області

(підприємство, установа, організація де проходить ПК (стажування))

на підставі договору: №12 від 16 березня 2021 року «Про співробітництво між ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та ТзОВ «Бучачагрохлібпром»

Директор



(підпис)

Жибак М.М.  
(прізвище, ініціали)

Відокремлений підрозділ  
Національного університету біоресурсів і природокористування України  
«Бережанський агротехнічний інститут»

Витяг з протоколу № 15 засідання кафедри економіки і менеджменту  
від «24» червня 2022р.

**ПРИСУТНІ:** проф. Жибак М.М., проф. Судомир С.М., доц. Ярема Л.В., доц. Гурська І.С., доц. Христенко Г.М., доц. Замора О.І., доц. Федуняк І.О., доц. Літвінов В.І., доц. Герчанівська С.В.

**СЛУХАЛИ:** Інформацію завідувачки кафедри доцентки Гурської І.С. про направлення на стажування та розгляд індивідуальної програми стажування доцента кафедри економіки і менеджменту Федуняка Ігора Осиповича у Товариство з обмеженою відповідальністю «Бучачагрохлібпром» з «01» серпня 2022 р. по «19» серпня 2022 р. без відриву від основного місця роботи.

**УХВАЛИЛИ:** Погодити направлення Федуняка Ігора Осиповича на стажування у Товариство з обмеженою відповідальністю «Бучачагрохлібпром» м. Бучач Тернопільської області з «01» серпня 2022 р. по «19» серпня 2022 р. без відриву від основного місця роботи та затвердити індивідуальну програму стажування.

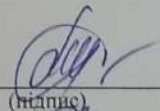
**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

«За» - 9

«Проти» - немає

«Утримались» - немає

Завідувачка кафедри

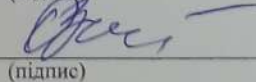


(підпис)

Гурська І.С.

(ініціали, прізвище)

Секретарка



(підпис)

Замора О.І.

(ініціали, прізвище)



**ПОГОДЖЕНО**  
Директор ТзОВ «Бучачагрохлібпром»  
**Казимир ПОПІЛЬ**  
«01» \_\_\_\_\_ 2022 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ВІ НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний інститут»  
**Мирон ЖИБАК**  
«21» \_\_\_\_\_ 2022 р.

## ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

Федуняка Ігора Осиповича  
(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

доцента кафедри економіки і менеджменту  
ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»  
(посада, найменування кафедри, ЗВО)

кандидат економічних наук, доцент  
(науковий ступінь, вчене звання)

Товариство з обмеженою відповідальністю «Бучачагрохлібпром», м. Бучач  
Тернопільської обл.  
(найменування суб'єкта, у якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Тема (напрямок, найменування) – опанування теоретичних знань та практичних навичок адміністрування, керівництва людьми, які потрібні сучасному менеджеру для досягнення цілей організації, а також вивчення адміністративних методів управління, способів адміністративного впливу та ресурсів адміністрування, якими розпоряджається керівник.

Обсяг (тривалість) стажування 90 год. / 3 кредити ЄКТС

Термін стажування з «01» серпня 2022 р. по «19» серпня 2022 р.

Мета стажування – вивчення та узагальнення практичного досвіду у сфері адміністративного менеджменту та використання у практичній роботі дієвої системи адміністрування задля результативного функціонування організації.

### Виконання завдань індивідуальної програми

| №  | Зміст завдання   | Очікувані результати  |
|----|--|---|
| 1. | Ознайомлення з особливостями організації діяльності ТзОВ «Бучачагрохлібпром» | Набуття практичного досвіду у сфері адміністративного менеджменту та використання у практичній роботі дієвої системи адміністрування задля результативного функціонування організації |
| 2. | Вивчення функцій та процесу адміністративного управління                     |   |
| 3. | Формування вмінь щодо планування та організування адміністративної роботи    |   |
| 4. | Вивчення форм і методів адміністративного впливу на підлеглих                |   |

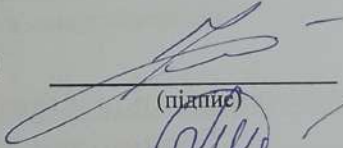
|    |  |  |
|----|--|--|
| 5. | Визначення кваліфікаційних критеріїв оцінки роботи та підвищення мобільності персоналу   |  |
| 6. | Розроблення інформаційно-адміністративного забезпечення роботи організації   |  |
| 7. | Ухвалення раціональних адміністративних рішень для забезпечення стійкості організації в динамічному розвитку та здатності протистояти зовнішнім загрозам |  |

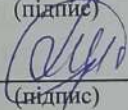
- Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні кафедри економіки і менеджменту

«24» серпня 2022 р., протокол № 15

Науково-педагогічний працівник

Завідувач кафедри

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

І.О. Федуняк  
 (ініціали, прізвище)

І.С. Гурська  
 (ініціали, прізвище)



**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«БУЧАЧАГРОХЛІБПРОМ»**

48400, Тернопільська обл., м. Бучач, вул. Галицька, 160

Тел.: (03544) 2-69-96, E-mail: [buchkhp@gmail.com](mailto:buchkhp@gmail.com)

Web: <https://buchach-ahp.com.ua/>

**ДОВІДКА № 5  
про стажування**

Федуняка Ігора Осиповича

доцента кафедри економіки і менеджменту  
ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»

Викладач навчальних дисциплін «Адміністративний менеджмент», «Соціальний менеджмент», «Самоменеджмент», «Економікс», «Аграрна економіка» в період з «01» серпня 2022 р. по «19» серпня 2022 р. (всього 90 годин) стажувався в ТзОВ «Бучачагрохлібпром» м. Бучач Тернопільської області.

| План стажування   | Стислий відгук підприємства, де проводилося стажування  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознайомлення з особливостями організації діяльності ТзОВ «Бучачагрохлібпром».</li><li>2. Вивчення функцій та процесу адміністративного управління.</li><li>3. Формування вмій щодо планування та організування адміністративної роботи.</li><li>4. Вивчення форм і методів адміністративного впливу на підлеглих.</li><li>5. Визначення кваліфікаційних критеріїв оцінки роботи та підвищення мобільності персоналу.</li><li>6. Розроблення інформаційно-адміністративного забезпечення роботи організації.</li><li>7. Ухвалення раціональних адміністративних рішень для забезпечення стійкості організації в динамічному розвитку та здатності протистояти зовнішнім загрозам.</li></ol> | <p>Федуняк І.О. виконав програму стажування у відведений термін в повному обсязі.</p> <p>Матеріали стажування можуть бути використані в освітньому процесі інституту.</p> |

Директор ТзОВ «Бучачагрохлібпром»


Попіль К.Я.  
« 19 » серпня 2022 р.



|  |   |
|--|---|
| Витяг з протоколу засідання кафедри за звітом стажиста             | Практичні заходи, які пропонуються стажистом для покращення освітнього процесу  |
| Протокол № <u>1</u><br>від « <u>06</u> » <u>09</u> 20 <u>22</u> р. | Результати стажування доцільно використати при викладанні навчальних дисциплін « <u>Адміністративний менеджмент</u> », « <u>Соціальний менеджмент</u> », « <u>Самоменеджмент</u> », « <u>Економікс</u> », « <u>Аграрна економіка</u> ». |

«06» 09 2022 р.

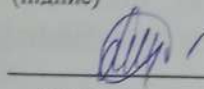
Стажист

  
(підпис)

Федуняк І.О.

(ПІБ)

Завідувачка кафедри економіки і менеджменту

  
(підпис)

Гурська І.С.

(ПІБ)



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний  
інститут»

проф. Мирон ЖИБАК

«06» 09 2022р.

## **ЗВІТ про стажування**

**Федуняка Ігоря Осиповича**

(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада, кафедра доцент кафедри економіки і менеджменту

Найменування закладу (установи), де здійснювалось стажування Товариство з обмеженою відповідальністю «Бучачагрохлібпром»

Мета стажування – вивчення та узагальнення практичного досвіду у сфері адміністративного менеджменту та використання у практичній роботі дієвої системи адміністрування задля результативного функціонування організації.

Термін стажування з «01» серпня 2022 р. по «19» серпня 2022 р.

Форма стажування інституційна, без відриву від основного місця роботи

Вид підвищення кваліфікації стажування

Тема (напрямок, найменування) – опанування теоретичних знань та практичних навичок адміністрування, керівництва людьми, які потрібні сучасному менеджеру для досягнення цілей організації, а також вивчення адміністративних методів управління, способів адміністративного впливу та ресурсів адміністрування, якими розпоряджається керівник.

Обсяг (тривалість) стажування 90 годин / 3 кредити ЄКТС

(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Відомості про виконання індивідуальної програми підвищення кваліфікації

1. Ознайомлення з особливостями організації діяльності ТзОВ «Бучачагрохлібпром».
2. Дослідження теоретико - методичних засад методів управління персоналом підприємства.
3. Аналіз основних економічних показників фінансово - господарської діяльності в ТзОВ «Бучачагрохлібпром» і методів їх організації у часі та просторі.
4. Оцінювання конкурентоспроможності підприємства, організаційну структуру, ознайомлення з кадровими документами.
5. Дослідження існуючих методів управління персоналом, виявлення їх недоліків.
6. Формування запропонованих методів управління персоналом та їх впровадження в ТзОВ «Бучачагрохлібпром».
7. Економічне оцінювання та прогнозування наслідків впровадження запропонованих методів.



Результати стажування

Набуття практичного досвіду у сфері адміністративного менеджменту та використання у практичній роботі дієвої системи адміністрування задля результативного функціонування організації.

Документ, що підтверджує проходження стажування Довідка № 5 про стажування Федуняка Ігора Осиповича від 09.08 2022р. видана ТзОВ «Бучачагрохлібпром»

(назва, номер, дата видачі документа, назва закладу вищої освіти, в якій здійснювалася підвищення кваліфікації (стажування))

Керівник стажування

(підпис)

К.Я. Попіль

(ініціали, прізвище)

Висновки та рекомендації щодо використання результатів стажування: При стажуванні Федуняк І.О. отримав практичний досвід у сфері адміністративного менеджменту та використання у практичній роботі дієвої системи адміністрування задля результативного функціонування організації на базі ТзОВ «Бучачагрохлібпром», який заслуговує на впровадження в освітній процес, зокрема при викладанні дисциплін «Адміністративний менеджмент», «Соціальний менеджмент», «Самоменеджмент», «Економікс», «Аграрна економіка».

Пропозиції щодо використання результатів стажування: Результати стажування та певні напрацювання методичного та практичного характеру доцільно застосувати при викладанні дисциплін: «Адміністративний менеджмент», «Соціальний менеджмент», «Самоменеджмент», «Економікс», «Аграрна економіка».

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки і менеджменту

«06» 09 2022 р., протокол № 1

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

І.О. Федуняк

(ініціали, прізвище)

Завідувачка кафедри

(підпис)

І.С. Гурська

(ініціали, прізвище)

Відокремлений підрозділ  
Національного університету біоресурсів і природокористування України  
«Бережанський агротехнічний інститут»

Витяг з протоколу № 1 засідання кафедри економіки і менеджменту  
від «06» вересня 2022 р.

**ПРИСУТНІ:** проф. Жибак М.М., проф. Судомир С.М., доц. Ярема Л.В., доц. Гурська І.С., доц. Христенко Г.М., доц. Герчанівська С.В., доц. Федуняк І.О., доц. Літвінов В.І.

**СЛУХАЛИ:**

1. Звіт про стажування доцента кафедри економіки і менеджменту Федуняка Ігора Осиповича у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Бучачагрохлібпром».

2. Пропозиції щодо вдосконалення робочих програм навчальних дисциплін «Адміністративний менеджмент», «Соціальний менеджмент», «Самоменеджмент», «Економікс», «Аграрна економіка», зокрема поєднання теоретичного навчального матеріалу з практично-орієнтованим набутим досвідом під час стажування.

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити звіт про стажування доцента кафедри економіки і менеджменту Федуняка Ігора Осиповича у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Бучачагрохлібпром» відповідно до розглянутої та затвердженої індивідуальної програми стажування, з урахуванням пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, зокрема при викладанні дисциплін: «Адміністративний менеджмент», «Соціальний менеджмент», «Самоменеджмент», «Економікс», «Аграрна економіка».

Термін стажування: з «01» серпня 2022 р. по «19» серпня 2022 р. без відриву від основного місця роботи.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

«За» - 8

«Проти» - немає

«Утримались» - немає

Завідувачка кафедри

Секретарка

(підпис)

(підпис)

Гурська І.С.

(ініціали, прізвище)

Герчанівська С.В.

(ініціали, прізвище)