


**Відокремлений підрозділ
Національного університету біоресурсів і природокористування
України
«Бережанський агротехнічний інститут»**

Затверджую

Директор Відокремленого підрозділу
Національного університету біоресурсів і
природокористування України
«Бережанський агротехнічний інститут»

 Мирон ЖИБАК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
У ВП НУБІП УКРАЇНИ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Погоджено

Вченою радою факультету економіки і природокористування
ВП НУБіП України

«Бережанський агротехнічний інститут»

«28» листопада 2019 р. протокол № 4

Голова вченої ради  Любов ЯРЕМА

Бережани – 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців факультету економіки і природокористування у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Положення про раду роботодавців у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи ради роботодавців факультету.

1.3. Ради роботодавців є дорадчими органами факультету.

1.4. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва факультету із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.5. Основними завданнями Ради роботодавців є:

- підвищення іміджу Інституту на ринку освітніх послуг України;
- забезпечення фінансової стабільності Інституту;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідних спеціальностей;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців;
- оцінка якості навчальних планів і освітніх програм підготовки фахівців;
- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та освітніх програм підготовки фахівців;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик студентів;
- залучення студентів до реальної виробничої діяльності підприємств і організацій – партнерів Інституту;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кафедр, філій кафедр, лабораторій тощо;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням);
- проведення спільних конференцій, семінарів для студентів і молодих вчених тощо;
- створення бази даних передових підприємств, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку студентів;
- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів вищої освіти;
- забезпечення працевлаштування випускників Інституту (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників і співробітників Інституту;
- спільна підготовка кадрів вищої наукової кваліфікації.

2. Порядок формування складу Ради роботодавців

2.1. Рада роботодавців факультету формується з представників обласних об'єднань, організацій, керівників (заступники керівників) підприємств галузей народного господарства, інших представників, установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що готує факультет, декана, заступника декана факультету (10-15 осіб);

2.2. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.3. Склад Ради роботодавців затверджується її рішенням на засіданні Ради.

2.4. Рада роботодавців за потреби формує секції за напрямками діяльності. Кожна секція обирає голову, який організовує та планує роботу секції.

3. Керівництво Радами роботодавців

3.1. Голова Ради роботодавців обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2. Голова Ради виконує такі функції:

– організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;

– скликає засідання Ради, організовує її підготовку;

– головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;

– підписує документи Ради; – представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах

та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3. На першому засіданні Рада роботодавців обирає заступника голови Ради та секретаря зі свого складу.

3.4. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

– інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;

– оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;

– готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;

– забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

– відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;

– виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.6. Засідання Ради роботодавців факультету проводиться не рідше одного разу на семестр.

3.7. Діяльність Ради роботодавців регулюється положенням, що затверджується її рішенням.

3.8. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.9. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.10. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.11. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

4. Взаємодія Ради роботодавців з факультетом

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює факультет.

4.2. Рада роботодавців та адміністрація факультету взаємодіють у питаннях підвищення іміджу факультету та інституту, забезпечення його фінансової стабільності, підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного їх забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів, проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для студентів і молодих вчених, участі в експертизі підготовки випускників, забезпеченні їх працевлаштування випускників, проведенні постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації й стажувань науково-педагогічних працівників, тощо.

4.3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації факультету та інституту.

4.4. Адміністрація факультету має право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.5. Адміністрація факультету укладає договори про співпрацю з підприємствами щодо забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

4.6. Адміністрація факультету враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій адміністрація факультету надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

4.7. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сайтах факультету та Інституту.