

**Відокремлений підрозділ
Національного університету біоресурсів і природокористування України
«Бережанський агротехнічний інститут»**

Кафедра економіки і менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету

економіки і природокористування

 к.е.н., доц. Любов ЯРЕМА

24 червня 2022 року


РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри

економіки і менеджменту

Протокол № 15 від «24» червня 2022 р.

Завідувач кафедри

 к.е.н., доц. Ірина ГУРСЬКА

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
«ВСТУПУ ДО ФАХУ»**

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Факультет: економіки і природокористування.

Розробник : Герчанівська Світлана Валеріївна, к.е.н., доцентка, доцентка
кафедри економіки і менеджменту

Бережани – 2022

1. Опис навчальної практики
«Вступ до фаху»

Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь, освітня програма	
Освітній ступінь	Бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Бакалаврська програма	«Менеджмент»
Характеристика навчальної практики	
Загальна кількість годин	60
Кількість кредитів ECTS	2
Форма контролю	Залік
Рік підготовки (курс)	1
Семестр	2
Кількість тижнів	2

2. Мета, завдання та компетентності навчальної практики

Метою навчальної практики є ознайомлення студентів із сучасними методами та формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних компетентностей для здійснення успішної управлінської діяльності в умовах сучасних вимог та викликів.

Основними завданнями проходження навчальної практики зі вступу до фаху є:

- формування у студентів системи знань щодо сутності та значення майбутньої професії;
- засвоєння основних термінів та понять з менеджменту;
- формування у студентів навичок самостійного й ефективного навчання у закладі вищої освіти, як основи професійної підготовки у сфері менеджменту.

У результаті проходження навчальної практики студенти повинні знати:

- основні засади управлінської діяльності;
- кваліфікаційні вимоги до фахівця з менеджменту;
- нормативні акти України у сфері вищої освіти;
- специфіку підготовки фахівців спеціальності «Менеджмент»;
- загальні основи і принципи організації освітнього процесу у ВП НУБІП

України «БАТІ»;

- особливості самоорганізації ефективного навчання;
- систему інформаційного забезпечення освітнього процесу;

уміти:

- застосовувати отримані знання у практичних ситуаціях;
- реалізовувати свої права як студента ВП НУБІП України «БАТІ»;
- ставитись відповідально до своїх обов'язків та самостійно й ефективно планувати свій час;
- самостійно працювати з різними джерелами інформації.

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

фахові (спеціальні) компетентності (СК):

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 11. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

Програмні результати навчання

ПРН 1. З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

3. Організація проведення навчальної практики

Навчальна практика проводиться після вивчення дисципліни «Вступ до фаху» в 2 семестрі на 1 курсі з метою формування практичних навиків з фаху.

Згідно з навчальним планом для ОС «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» навчальна практика з вступу до фаху передбачена тривалістю 2 тижні в обсязі 60 годин. Навчально-методичне керівництво практикою здійснює кафедра економіки і менеджменту. На початку практики студенти отримують інструктаж з охорони праці. Для поглиблення отриманих знань використовуються інтернет-ресурси провідних організацій, аналітичних агентств.

Контроль за роботою студентів під час навчальної практики здійснює керівник практики. Студент при проходженні навчальної практики повинен згідно з вимогами програми практики оформити письмовий звіт про проходження навчальної практики, представивши його керівнику та своєчасно скласти залік з практики у вигляді захисту звіту, під час якого перевіряються набуті знання і вміння.

4. База навчальної практики

Навчальна практика «Вступ до фаху» для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться на базі навчальних кабінетів: менеджменту і маркетингу, обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків, стратегічного менеджменту організацій, управлінського та економічного аналізу.

5. Програма та структура навчальної практики

№	Зміст і вид роботи	Год
1.	Інструктаж з техніки безпеки. Визначення завдань навчальної практики та ознайомлення з вимогами до її проходження.	6
2.	Ознайомлення студентів з основними положеннями Болонського процесу, системою вищої освіти в Україні та провідних країн світу.	6
3.	Ознайомлення студентів із загальними питаннями Державного стандарту вищої освіти в Україні та організаційно-методичним підґрунтям навчання у ЗВО; змістом освітньо-професійної програми «Менеджмент».	6
4.	Ознайомлення з особливостями організації навчальної, наукової, виховної роботи у ЗВО, факультеті економіки і природокористування, на випусковій кафедрі економіки і менеджменту.	6
5.	Ознайомлення студентів зі змістом навчального плану підготовки фахівців, послідовністю і взаємозв'язком між дисциплінами.	6
6.	Характеристика новітніх інноваційних та комп'ютерних технологій, методів активізації навчання під час проведення лекційних, семінарських (практичних) занять, поточного та підсумкового контролю знань.	6
7.	Визначення змісту практичної підготовки, а також її ролі у забезпеченні ґрунтовних фахових умінь і навичок.	6
8.	Визначення місця та ролі фахівця з менеджменту.	6
9.	Ознайомлення студентів зі сферою їх майбутньої професійної діяльності, переліком основних типів підприємств. Перелік посад, що може обіймати випускник даного професійного спрямування.	6
10.	Підготовка звіту про навчальну практику. Захист звіту.	6
	Всього	60

6. Організація проведення навчальної практики

Відповідальність за організацію, проведення і контроль навчальної практики покладається на керівника практики, призначеного кафедрою економіки і менеджменту.

До обов'язків керівника практики від кафедри входить:

- контроль підготовленості бази практики;
- проведення організаційних заходів для здобувачів вищої освіти перед початком навчальної практики: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки; видача необхідних документів (методичних вказівок); роз'яснення програми практики та графіків її проходження;
 - забезпечення високої якості проходження здобувачами вищої освіти практики, перевірка її відповідності навчальному плану і робочій програмі;
 - розробка тематики індивідуальних завдань;
 - контроль за виконанням програми практики, строками проведення;
 - допомога здобувачам вищої освіти під час виконання індивідуальних завдань;
 - проведення обов'язкових консультацій щодо обробки зібраного матеріалу.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками керівника;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати, показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно скласти комісії залік з практики.

7. Методи навчання

Методами навчання є способи спільної діяльності, спілкування викладача і здобувачів вищої освіти, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних якостей, культури розумової праці майбутніх фахівців. Під час навчальної практики використовуються наступні методи навчання:

- пояснення, обговорення, демонстрація;
- практичні кейси, дискусії, розрахункові завдання;
- підготовка звітів, презентації.

Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.

8. Вимоги до оформлення звіту про проходження навчальної практики

По закінченні навчальної практики студент складає звіт і здає його керівнику практики. Складання звіту є частиною роботи студента та його навчальним завданням, яке виконується ним самостійно. Вимоги до оформлення звіту про навчальну практику містяться у методичних вказівках.

Звіт з навчальної практики повинен містити:

- 1) титульний аркуш;
- 2) зміст;
- 3) вступ;
- 4) розділи звіту.
- 5) висновки;
- 6) список літератури.

9. Підведення підсумків навчальної практики

Порядок і організація підведення підсумків з навчальної практики студентів визначається «Положенням про екзамени та заліки у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

Загальною формою звітності студента за навчальну практику є звіт, підписаний і оцінений керівником практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуальних завдань і оформляється відповідно до встановлених вимог.

Атестація студентів за результатами навчальної практики здійснюється в останній день її проведення комісією з двох науково-педагогічних працівників (у т.ч. керівником практики) після аналізу звіту.

10. Оцінювання результатів навчальної практики

Загальна оцінка підсумків роботи студента уміщує сумарне оцінювання:

- якості виконаної роботи під час практики;
- якості наповнення та оформлення звіту про практику;
- відвідування практики;
- якості захисту звіту про практику (обґрунтованість, логічність, чіткість, переконливість у доповіді та відповідях на запитання).

Підсумкова оцінка навчальної практики «Вступ до фаху» проводиться за стобальною шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС (табл.).

Шкала оцінювання

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

11. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної практики «Вступ до фаху».
2. Методичні вказівки до проходження навчальної практики «Вступ до фаху» для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент». Березани: ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», 2022. 21 с.
3. Електронний навчальний курс
<http://www.nipbati.nubip.edu.ua/course/view.php?id=696>.

12. Рекомендована література

Основна:

1. Балашов А. М., Мошек Г. Є., Молдован В. В., Полутов Д. І. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях: навч. посібник. К.: Алерта, 2018. 620 с.
2. Гавриш О. А., Довгань Л. Є. Управління персоналом сучасної організації: навч. посібник. К.: КПІ, 2017. 333 с.
3. Кізян С. М., Небава М. І., Адлер О. О. Вступ до фаху. Менеджер і команда: теоретичні та практичні аспекти: навч. посібник. К.: Видавничий дім «Слово», 2014. 168 с.
4. Мальська М. П., Білоус С. В. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посібник. К.: ЦУЛ, 2019. 190 с.
5. Мошек Г. Є., Миколайчук І. П., Палеха Ю. І., Поканевич Ю. В. та ін. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посібник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.
6. Про вищу освіту: Закон України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2984-14>.
7. Учереико Д. Г. Менеджмент: навч. посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2020. 184 с.
8. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник К.: Алерта, 2015. 492 с.
9. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навч. посібник. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.
10. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера. навч. посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 360 с.

Додаткова:

1. Борзенко В. І. Антикризове управління: навч. посібник. Х. : Видавництво Іванченка.І С., 2016. 232 с.
2. Виноградський М., Виноградська А., Шканова О. Організація праці менеджера. навч. посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2012. 504 с.
3. Джулі Чжо Становлення менеджера. К.: ВООКСНЕФ, 2020. 350 с.
4. Іцхас Адідез Стили хорошего і поганого менеджменту. Наш формат, 2020. 224 с.
5. Панченко М. О. Управління якістю: навч. посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 228 с.
6. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент. навч. посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 312 с.
7. Чайка Г. Л. Праця менеджера в системі управління: К.: Знання, 2011. 469 с.
8. Рашкевич Ю. М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. 168 с.

13. Інформаційні ресурси

1. <https://mon.gov.ua>
2. <https://www.bati.nubip.edu.ua/index.php/ua/>
3. <https://www.bati.nubip.edu.ua/index.php/ua/diialnist/navchannia.html>
4. <https://www.bati.nubip.edu.ua/index.php/ua/institut/viddil-institutu/viddil-humanitarnoi-osvity.html>
5. <https://www.bati.nubip.edu.ua/index.php/ua/newseconomic.html>
6. <https://www.bati.nubip.edu.ua/index.php/ua/ekonomiky-pidpriemstva>