

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Менеджмент»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: бакалавр менеджменту**

*Затверджено*

Вченою радою Відокремленого підрозділу  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України  
«Бережанський агротехнічний інститут»  
Протокол №\_\_\_від\_\_\_2021 р.  
Голова вченої ради

\_\_\_\_\_Мирон ЖИБАК  
Освітня програма вводиться в дію з  
1 вересня 2021 р.  
(наказ №\_\_\_від «\_\_\_»2021 р.)

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» містить: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»:

**Судомир Світлана Михайлівна** – гарант освітньої програми, доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»;

**Герчанівська Світлана Валеріївна** – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»;

**Федуняк Ігор Осипович** – кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки підприємства ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»;

**Петровський Володимир Михайлович** – голова ради роботодавців, голова Саранчуківської ради СТГ.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» 01.07.2014 р., Постанови КМУ від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами згідно з Постановами КМУ № 509 від 12.06.2019 р., та № 519 від 25.06.2020 р., Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами згідно з Постановою КМУ від 10.05.2018 р. № 347, з урахуванням Положення «Про освітні програми у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» від 28.02.2018 р., наказу ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» № 28/2 від 12.04.2018 р. «Про розроблення освітніх програм підготовки бакалаврів і магістрів в інституті», Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29.10.2018 р.

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності  
073 «Менеджмент»**

<b>1 – Загальна характеристика</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут». Факультет економіки і природокористування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Первинна акредитація.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, QF -EHEA – перший цикл, EQF – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут».
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	Термін дії освітньо-професійної програми «Менеджмент» до 1 липня 2024 року.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://www.bati.nubip.edu.ua/images/DOCUMENT/Education/Edu_prog_20201/bati-o073b-2020.pdf">https://www.bati.nubip.edu.ua/images/DOCUMENT/Education/Edu_prog_20201/bati-o073b-2020.pdf</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка конкурентоспроможних фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами в умовах невизначеності	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність 073 «Менеджмент» <b>Об’єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що

	<p>характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Загальна в галузі управління та адміністрування за спеціальністю менеджмент <i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління, організація, персонал, стратегія, комунікації, соціальна відповідальність, управлінські рішення, аграрна сфера
<b>Особливості освітньо-професійної програми</b>	Програма орієнтована на формування фундаментальних знань та професійних навичок з менеджменту, сприяє оволодінню здобувачами управлінських компетентностей, розвиває теоретичні та практичні навички з менеджменту із врахуванням особливостей функціонування сучасних підприємств з орієнтацією на аграрну сферу.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Згідно Державного класифікатора професій ДК 003:2010: 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності

	<p>1239 Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>12 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин</p> <p>13 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>1311 Керівники малих підприємств без апарату управління в сільському, мисливському, водному господарствах, лісництві, рибному промислі</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>141 Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p>
<b>Подальше навчання</b>	Здобуття освіти за другим (магістерським рівнем) вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, бінарної лекції, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами.
<b>Оцінювання</b>	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут». Використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і</p>

	<p>сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами. Письмові екзамени із співбесідою та захисту білетів, здача звітів та захист практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</li> <li>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</li> <li>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>8. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.</li> <li>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</li> <li>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> </ol>

	<p>13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</li> <li>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</li> <li>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</li> <li>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</li> <li>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</li> <li>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</li> <li>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</li> <li>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</li> <li>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</li> <li>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</li> <li>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</li> <li>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</li> <li>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</li> <li>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</li> <li>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</li> </ol> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Здатність організовувати, планувати та управляти діяльністю аграрних формувань.</li> </ol>
<p><b>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</li> <li>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</li> </ol>	

4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
  5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
  6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
  7. Виявляти навички організаційного проектування.
  8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
  9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
  10. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
  11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
  12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
  13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
  14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
  15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
  16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
  17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- Додатково для освітньо-професійної програми:**
18. Використовувати базові знання теоретичних основ аграрного менеджменту для подальшого їх використання на практиці.
  19. Демонструвати знання й уміння формування раціональної системи організації, планування і управління підприємствами в різних галузях сільського господарства.

#### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Відповідно ліцензійних вимог, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Науково-педагогічні працівники, які залучені до підготовки фахівців спеціальності 073 «Менеджмент» займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою навчальних посібників, монографій. До реалізації програми також залучені науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями інших ЗВО, професіонали-практики (стейкхолдери).
<b>Матеріально-технічне</b>	Матеріально-технічне забезпечення спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам щодо надання



<p><b>забезпечення</b></p>	<p>освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на відповідному рівні, щороку оновлюється комп'ютерне обладнання.</p> <p>Для проведення занять використовуються мультимедійні проектори та телевізори зі SmartTV, навчальні кабінети, обладнані необхідною комп'ютерною технікою.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.bati.nubip.edu.ua/">http://www.bati.nubip.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в інституті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Освітня діяльність» <a href="http://www.bati.nubip.edu.ua/index.php/ua/diialnist/navchannia">http://www.bati.nubip.edu.ua/index.php/ua/diialnist/navchannia</a>.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад п'ятдесят три тисячі примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1992 р.), більше 50 найменувань журналів та більше 20 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, бухгалтерського обліку, менеджменту, туризму, техніки та суміжних наук. Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на абонементі та у читальному залі на 60 місць, у вільному доступі каталоги, в т.ч. електронний; бібліографічні картотеки (з 1959 р.). Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт інституту <a href="http://www.bati.nubip.edu.ua/">http://www.bati.nubip.edu.ua/</a>. Також для користувачів бібліотеки у вільному доступі ресурси наукової бібліотеки Національного університету біоресурсів і природокористування України <a href="https://nubip.edu.ua/structure/library">https://nubip.edu.ua/structure/library</a> за допомогою МБА та електронної доставки документів.</p> <p>Цифрова бібліотека ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» під назвою Цифрова бібліотека «DSpace.Bati» доступна з мережі Інтернет <a href="http://dsp.bati.nubip.edu.ua/xmlui/">http://dsp.bati.nubip.edu.ua/xmlui/</a>. Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі), де є понад 1000 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>Відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science, до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS і платформи ScienceDirect</p>

	<p>(електронні книги) видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі інституту за посиланням <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> та <a href="https://www.elsevier.com/pl-pl/solutions/sciencedirect">https://www.elsevier.com/pl-pl/solutions/sciencedirect</a> та організовано віддалений доступ на домашні адреси за бажанням користувачів.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. Передплачено доступ також до міжнародної наукометричної бази даних <a href="#">EBSCOPUBLISHING</a>, яка містить понад 6 тис. електронних версій відомих журналів, газет, бюлетенів новин, близько 1300 брошур, енциклопедій, довідників і реферативних збірників, більшість з яких повнотекстові.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі Moodle <a href="http://www.nipbati.nubip.edu.ua/course/index.php?categoryid=5">http://www.nipbati.nubip.edu.ua/course/index.php?categoryid=5</a></p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та закладами вищої освіти і підприємствами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» та їх логічна послідовність

### Перелік компонент ОПП

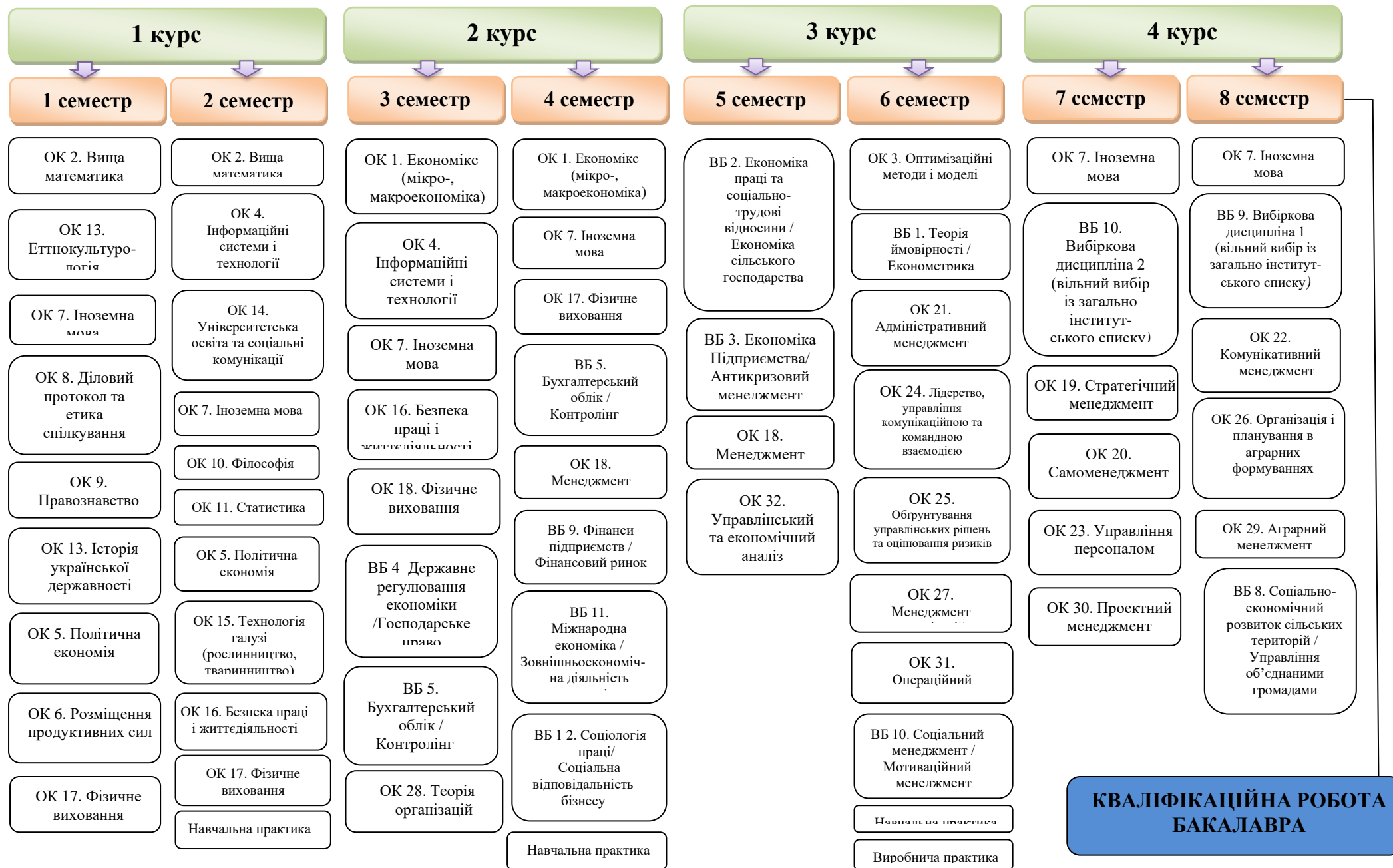
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
ОК 1.	Економікс (мікро-, макроекономіка)	9	Залік, іспит
ОК 2.	Вища математика	5	Залік, іспит
ОК 3.	Оптимізаційні методи і моделі	3	Залік
ОК 4.	Інформаційні системи і технології	6	Залік, іспит
ОК 5.	Політична економія	9	Залік, іспит
ОК 6.	Розміщення продуктивних сил	5	Іспит
ОК 7.	Іноземна мова	10	Залік, іспит
<b>Всього:</b>		<b>47</b>	
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП ЗА РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ ЗВО</b>			
ОК 8.	Діловий протокол та етика спілкування	3	Залік
ОК 9.	Правознавство	5	Іспит
ОК 10.	Філософія	3	Іспит
ОК 11.	Статистика	4	Залік
ОК 12.	Історія української державності	3	Іспит
ОК 13.	Етнологія	3	Іспит
ОК 14.	Університетська освіта та соціальні комунікації	3	Залік
ОК 15.	Технологія галузі (рослинництво, тваринництво)	4	Залік
ОК 16.	Безпека життєдіяльності	4	Залік
ОК 17.	Фізичне виховання	6	Залік
<b>Всього:</b>		<b>38</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
<b>ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>			
ВБ 1.	Теорія ймовірності	3	Залік
	Економетрика		
ВБ 2.	Економіка праці та соціально-трудові відносини	5	Залік
	Економіка сільського господарства		
ВБ 3.	Економіка підприємства	9	Іспит
	Антикризовий менеджмент		
ВБ 4.	Державне регулювання економіки	3	Іспит
	Господарське право		
ВБ 5.	Бухгалтерський облік	9	Іспит
	Контролінг		
<b>Всього:</b>		<b>29</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗА УПОДОБАННЯМИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (ІЗ ЗАГАЛЬНОІНСТИТУТСЬКОГО ПЕРЕЛІКУ)</b>			
ВБ 6.	<i>Вибіркова дисципліна 1 (вільний вибір із загальноінститутського списку)</i>	4	Залік
ВБ 7.	<i>Вибіркова дисципліна 2 (вільний вибір із загальноінститутського списку)</i>	4	Залік
<b>Всього:</b>		<b>8</b>	
<b>2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
ОК 18.	Менеджмент	9	Залік, іспит

ОК 19.	Стратегічний менеджмент	6	Іспит
ОК 20.	Самоменеджмент	5	Іспит
ОК 21.	Адміністративний менеджмент	5	Іспит
ОК 22.	Комунікативний менеджмент	6	Іспит
ОК 23.	Управління персоналом	6	Іспит
ОК 24.	Лідерство, управління комунікаційною та командною взаємодією	4	Іспит
ОК 25.	Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків	5	Іспит
ОК 26.	Організація і планування в аграрних формуваннях	5	Іспит
ОК 27.	Менеджмент організацій	5	Іспит
ОК 28.	Теорія організацій	5	Іспит
ОК 29.	Аграрний менеджмент	5	Іспит
ОК 30.	Проектний менеджмент	5	Іспит
ОК 31.	Операційний менеджмент	4	Іспит
ОК 32.	Управлінський та економічний аналіз	5	Іспит
<b>Всього:</b>		<b>80</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
<b>ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>			
ВБ 8.	Соціально-економічний розвиток сільських	6	Залік
	Управління об'єднаними громадами		
ВБ 9.	Фінанси підприємств	4	Іспит
	Фінансовий ринок		
ВБ 10.	Соціальний менеджмент	5	Залік
	Мотиваційний менеджмент		
ВБ 11.	Міжнародна економіка	4	Залік
	Зовнішньоекономічна діяльність		
ВБ 12.	Соціологія праці	4	Залік
	Соціальна відповідальність бізнесу		
<b>Всього:</b>		<b>23</b>	
<b>Інші види навантаження</b>			
ОК 33.	Навчальна практика		6
ОК 34.	Виробнича практика		4
ОК 35.	Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра		4
ОК 36.	Державна атестація		1
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>			<b>180</b>
<b>Загальний обсяг обов'язкового компонент:</b>			<b>60</b>
<b>Загальний обсяг освітньої програми:</b>			<b>240</b>

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозиторії закладу вищої освіти.

## 2.2. Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент»



**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА  
БАКАЛАВРА**







**5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН) компонентам освітньо-професійної програми  
«Менеджмент» (обов'язкові компоненти)**

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	ОК 28.	ОК 29.	ОК 30.	ОК 31.	ОК 32.	ОК 33.	ОК 34.	ОК 35.	ОК 36.	
<b>ПРН 1</b>					+				+	+		+	+																					+	+	+	+
<b>ПРН 2</b>										+		+	+	+	+	+	+											+							+	+	+
<b>ПРН 3</b>						+												+	+	+			+				+	+	+	+			+	+	+	+	
<b>ПРН 4</b>		+			+	+					+					+		+		+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ПРН 5</b>						+																					+	+	+				+	+	+	+	
<b>ПРН 6</b>	+		+	+							+							+	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ПРН 7</b>																											+		+	+				+	+	+	
<b>ПРН 8</b>						+												+		+					+	+		+	+	+			+	+	+	+	
<b>ПРН 9</b>									+									+				+	+		+							+	+	+	+		
<b>ПРН 10</b>																						+	+				+							+	+	+	
<b>ПРН 11</b>	+	+		+			+				+			+						+	+	+		+			+		+		+			+	+	+	
<b>ПРН 12</b>					+				+														+				+							+	+	+	
<b>ПРН 13</b>							+	+																										+	+	+	
<b>ПРН 14</b>																						+		+										+	+	+	
<b>ПРН 15</b>							+	+		+		+	+	+									+	+										+	+	+	
<b>ПРН 16</b>	+		+		+			+	+	+	+																				+			+	+	+	
<b>ПРН 17</b>		+	+		+		+			+	+	+											+	+					+		+			+	+	+	
<b>ПРН 18</b>																													+					+	+	+	
<b>ПРН 19</b>																											+		+					+	+	+	

## Додаток А

Таблиця 1

### Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	<b>Зн1</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>Зн2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	<b>Ум1</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	<b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	<b>АВ1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах <b>АВ2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК2</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>		<b>К1</b>	
<b>ЗК3</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>ЗК4</b>		<b>УМ1</b>		
<b>ЗК5</b>		<b>УМ1</b>		
<b>ЗК6</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК7</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК8</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК9</b>		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
<b>ЗК10</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>ЗК11</b>		<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	
<b>ЗК12</b>		<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	
<b>ЗК13</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК14</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК15</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК2</b>			<b>К2</b>	
<b>СК3</b>			<b>К2</b>	
<b>СК4</b>		<b>УМ1</b>		

<b>CK5</b>	<b>3H2</b>		<b>K2</b>	
<b>CK6</b>				
<b>CK7</b>	<b>3H1</b>	<b>YM1</b>		
<b>CK8</b>		<b>YM1</b>		
<b>CK9</b>				
<b>CK10</b>			<b>K1</b>	<b>AB1</b>
<b>CK11</b>				<b>AB1</b>
<b>CK12</b>	<b>3H1</b>			
<b>CK13</b>		<b>YM1</b>		<b>AB1</b>
<b>CK14</b>	<b>3H1</b>		<b>K1</b>	
<b>CK15</b>			<b>K1</b>	<b>AB2</b>



4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+			+							+	+									+		+				
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+														+	+								+			
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+															+							+		+		
7	Виявляти навички організаційного проектування	+															+	+	+	+								
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	+															+								+			
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	+																									+	+
10	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	+																										
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	+				+																			+			



## Перелік використаних джерел

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 06.11.2015 № 1151. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15#Text>.
3. Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 № 1165. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-073-menedzhment-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti>.
4. Національний освітньо-науковий глосарій 2018. URL : [https://lib.iitta.gov.ua/715512/1/Glosariy\\_Full\\_Fin.pdf](https://lib.iitta.gov.ua/715512/1/Glosariy_Full_Fin.pdf).
5. Національна рамка кваліфікацій. URL : <https://mon.gov.ua/ua/tag/natsionalna-ramka-kvalifikatsiy>.
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017). URL : <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
7. Проект Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING). TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL : [https://www.unideusto.org/tuningeu/images/stories/documents/General\\_Brochure\\_Ukrainian\\_version.pdf](https://www.unideusto.org/tuningeu/images/stories/documents/General_Brochure_Ukrainian_version.pdf).
8. Постанова КМУ «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
9. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти URL : <https://iepor.org.ua/edu-docs/rashkevych-yu-2014.html>.
10. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL : [https://lib.iitta.gov.ua/9412/1/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA\\_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B8\\_%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF\\_%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf](https://lib.iitta.gov.ua/9412/1/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B8_%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF_%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf).
11. Опис освітньої програми в контексті нових стандартів вищої освіти (рекомендації МОН України). URL : [http://smc.hnu.edu.ua/files/Osv%D1%96tn%D1%96\\_programi/opis\\_osvitnoyi\\_programi\\_yuriy\\_rashkevich.pdf](http://smc.hnu.edu.ua/files/Osv%D1%96tn%D1%96_programi/opis_osvitnoyi_programi_yuriy_rashkevich.pdf).