

**Відокремлений підрозділ Національного університету  
біоресурсів і природокористування України  
«Бережанський агротехнічний інститут»**

**Кафедра «Електротехнологій та експлуатації енергообладнання»**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK  
«ЕЛЕКТРОТЕХНОЛОГІЇ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЯ  
ЕНЕРГООБЛАДНАННЯ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
кафедри «Електротехнологій та  
експлуатації енергообладнання»

Протокол №1 від 01.09.2020 р

Завідувач кафедри

  
\_\_\_\_\_ Колодійчук Л.С.

**Бережани - 2020**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK «ЕЛЕКТРОТЕХНОЛОГІЇ ТА**  
**ЕКСПЛУАТАЦІЯ ЕНЕРГООБЛАДНАННЯ»**

**1. Мета й завдання створення студентських наукових гуртків**

Студентський науковий гурток (далі СНГ) є об'єднанням здобувачів вищої освіти, що займаються науковою діяльністю на некомерційній основі. СНГ у своїй діяльності керуються Конституцією України, чинним законодавством, Уставом і Положенням про студентські наукові гуртки.

Студентський науковий гурток - одна з форм наукової діяльності здобувачів вищої освіти, спрямована на розширення наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідної діяльності у вільний від навчання час або спеціально наданий час.

1.1. Студентський науковий гурток «Електротехнології та експлуатація енергообладнання» є добровільною організацією здобувачів вищої освіти, що виразили бажання опанувати навиками проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.2. Студентський науковий гурток створений при кафедрі «Електротехнологій та експлуатації енергообладнання».

1.3. Основними цілями роботи СНГ є:

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки здобувачів вищої освіти;

- формування в майбутніх фахівців інтересу й потреби до наукової творчості;

- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

1.4. Основні завдання студентського наукового гуртка:

- забезпечення активної участі майбутніх спеціалістів у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу наукову роботу, наукових семінарів;

- формування у здобувачі вищої освіти інтересу до наукової творчості, навчання, методиці й способам самостійного вирішування наукових завдань та формування навичок роботи в наукових колективах;

- допомога членам гуртка в оволодінні методикою й навиками проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем;
- обмін досвідом організації та проведення наукової роботи серед членів студентських наукових гуртків;
- сприяння поглибленому вивчання в більше широкому плані навчального матеріалу;
- виявлення найбільш обдарованої і талановитої молоді, використання її творчого й інтелектуального потенціалу для рішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу.

## **2. Керівництво студентськими науковими гуртками**

2.1. Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртків, наказом завідувача кафедри призначено куратори із числа найбільш досвідчених викладачів.

2.2. Куратори студентського наукового гуртка:

- організовують роботу гуртка;
- розробляють план роботи гуртка на семестр і представляють його для затвердження завідувачу кафедри;
- підбирають кандидатуру старости гуртка й пропонують її для затвердження на засіданні гуртка;
- здійснюють роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- разом із завідувачем кафедри визначають тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;
- здійснюють наукове керівництво роботами здобувачів вищої освіти, надають допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань теми наукової праці, складанні плану дослідження, підборі літератури й т.і.;
- відбирають виконані студентами роботи для участі у конкурсах на кращу наукову працю й представляють їх на кафедральний та академічний етапи цього конкурсу;
- організують рецензування виконаних студентами наукових праць і їхнє обговорення на кафедрі;

- разом з керівництвом інституту організовують й проводять студентські наукові конференції;

- запрошують на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів;

- клопочуть про заохочення членів гуртка, що активно беруть участь у роботі гуртка.

2.3. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності СНГ із числа гуртківців (строком на один рік) обирається староста гуртка. При наявності в гуртку більше 15 чоловік у допомогу старості може бути обраний замісник старости.

#### 2.4. Староста студентського наукового гуртка:

- разом з науковими керівниками гуртка розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;

- за рекомендацією наукових керівників забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;

- вчасно інформує членів гуртка про заходи наукової роботи на кафедрі;

- веде облік наукових праць членів гуртка, що представляються на конкурси;

- надає допомогу керівникам гуртка в підготовці звіту про роботу студентського наукового гуртка за навчальний рік.

- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання.

2.5. Завідувач кафедри сприяє роботі студентських наукових гуртків, виносить на засідання кафедри питання, що стосуються тематики досліджень, залучає викладацький склад як наукових керівників робіт студентів, що беруть участь у конкурсі на кращі наукові праці.

### **3. Організація роботи студентських наукових гуртків**

3.1. Засідання студентських наукових гуртків проводяться не менше одного разу на місяць.

3.2. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання здобувачів вищої освіти основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової праці членів гуртка (наукові статті, реферати й конкурсні роботи й т.п.). Плани проведення заняття гуртка зберігаються протягом усього навчального року.

3.3. Основні форми наукової праці майбутніх спеціалістів:

- участь у виконанні планових НДР кафедри, у тому числі по господарських договорах і грантах;

- виконання завдань дослідницького характеру в період навчальної практики;

- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях студентських наукових гуртків, наукових семінарах і конференціях;

- участь у конкурсах на кращі наукові праці, виконані у вузах.

**3.4. Критеріями оцінки наукових доповідей є:** наукова пропрацьованість роботи, якість викладу матеріалу й оформлення роботи. Оцінка наукової пропрацьованості проведеної роботи має на увазі оцінку доповіді відносно того, наскільки тема дослідження актуальна і яке має практичне значення, чи містить елементи наукової новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно. Можуть бути враховані й інші категорії. Оцінка якості викладу матеріалу має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки вільно доповідач оперує науковими термінами, грамотно викладає матеріал. Оцінка оформлення роботи має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки грамотно робота ілюстрована виконаними таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

3.5. Роботи оцінюються за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доробити для подальшого подання на внутрішній або зовнішній науковій конференціях, конкурсах і грантах, публікації в офіційних виданнях.

#### **4. Права й обов'язки членів студентського наукового гуртка**

4.1. Членом студентського наукового гуртка може стати будь-який студент, який успішно освоює навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і має бажання брати участь у науково-дослідній роботі з тематики кафедри. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви виступаючого.

Члени студентського наукового гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів;
- за рекомендацією наукового керівника гуртка й клопотанням ректора інституту одержувати скерування для роботи в архівах і наукових організаціях;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи;
- публікувати кращі наукові праці й виступи у виданнях національного університету біоресурсів і природокористування України і інших виданнях;

4.2. Члени студентського наукового гуртка зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання студентського наукового гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією наукової праці;
- розробляти обрану тему наукової роботи.

## **5. Документи про діяльність СНГ**

5.1. Відповідно до переліку, наведеному у додатку 1, протоколи засідань СНГ зберігаються на кафедрі протягом усього навчального року.

5.2. Список членів СНГ оформляється відповідно до додатка 2.

5.3. Засідання СНГ проводяться відповідно до графіка, затвердженого на півріччя. Графік засідань СНГ (додаток 3) складається старостою СНГ, підлягає узгодженню з куратором і затверджується завідувачем кафедри.

5.4. Затверджений графік засідань СНГ на 1-е півріччя поточного навчального року представляється в науковий відділ інституту через наукового керівника студентського наукового товариства не пізніше 20 вересня, а на 2-е півріччя навчального року - не пізніше 1 лютого.

5.5. По закінченні засідання СНГ керівник СНГ складає протокол засідання СНГ (додаток 5), у якому вказуються:

- дата й місце проведення, порядок денний засідання;
- ПІП доповідача;
- тема наукової роботи, доповіді;
- питання до доповідача й відповіді на них;
- оцінка роботи.

5.6. Протокол підписує куратор СНГ.

## Зразок звіту про діяльність студентського наукового гуртка

1. Назва кафедри (в дужках вказати зав. кафедри).
2. Повна назва студентського наукового гуртка (тематика).
3. Староста гуртка (П.І.Б., курс, група, факультет) та науковий керівник (П.І.Б., науковий ступінь, наукове звання, посада).
4. Коротка історія створення гуртка (дата, мета та обставини заснування, кількість гуртківців першого набору, перші староста та науковий керівник; вихованці гуртка, що стали відомими вченими, педагогами, винахідниками).
5. Мета, завдання та основні напрямки роботи гуртка.
6. За кожен навчальний рік вказується:
  - староста (П.І.Б., курс, група, факультет) та науковий керівник (П.І.Б., науковий ступінь, наукове звання, посада);*
  - кількість гуртківців (бажано представити список студентів: П.І.Б., курс, група, факультет), з них – члени СНГ (азначити окремо);*
  - кількість засідань та їх тематика;*
  - зразок протоколу засідання за загальноприйнятою схемою (присутні, тема доповіді, організаційні питання, обговорення, розгляд проблеми, підготовка до науково - практичної конференції та ін.);*
  - виступи на конференціях, участь в олімпіадах, зайняті призові місця, нагороди та премії у конкурсах на найкращу наукову роботу тощо);*
  - кількість публікацій у наукових журналах, збірках тез конференції, раціоналізаторські пропозиції, винаходи та ін.*
7. Методи організації та стимулювання науково-практичної діяльності гуртківців. Обсяг теоретичної та практичної (експериментальної) роботи, що виконується безпосередньо студентами (обов'язково вказати науково-дослідні бази).
8. Співпраця з іншими науковими гуртками кафедри. Участь у роботі СНГ.
9. План роботи гуртка на наступний рік н.р. Перспективи розвитку та удосконалення діяльності гуртка.

Зав. кафедри (назва)  
ініціали

(підпис)

Прізвище,

Наукові керівники,  
ініціали  
(науковий ступінь, звання)

(підпис)

Прізвище,

Староста гуртка  
ініціали  
Дата складання звіту

(підпис)

Прізвище,

Завідувач підрозділу студентської  
наукової роботи ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний інститут»

(підпис)

Прізвище, ініціали



## РІЧНИЙ ЗВІТ КАФЕДРИ ПО РОБОТІ СНГ

	Показники	Кількість
1.	Кількість гуртківців	
2.	Кількість проведених засідань з вересня по червень	
3.	Кількість заслуханих доповідей на засіданнях гуртка:	
	- <input type="checkbox"/> реферативних	
	- <input type="checkbox"/> за результатами експериментальних досліджень	
4.	Проведена предметна олімпіада або конкурс за фахом за участю гуртка	
5.	Кількість доповідей, представлених за звітний рік на студентській внутрівузівській тематичній конференції:	
	- <input type="checkbox"/> Стендових: реферативного характеру	
	- <input type="checkbox"/> Науково-дослідного характеру	
6.	Доповіді гуртківців на наукових товариствах міста за звітний рік	
7.	Кількість доповідей, представлених за звітний рік на студентській науковій конференції в інші вузи країни	
8.	Участь гуртківців у Всеукраїнських наукових студентських конференціях і конкурсах (МОЗ, НАН і НАМН України)	
9.	Доповіді на Всеукраїнських наукових конференціях	
10.	Участь гуртківців у міжнародних наукових студентських конференціях	
11.	Доповіді на міжнародних наукових конференціях	
12.	Дипломи різного ступеня , отримані за результатами наукових праць	
13.	Премії й нагороди, отримані за результатами наукових праць	
14.	Раціоналізаторські пропозиції	
15.	Винаходи гуртківців	
16.	Кількість робіт гуртківців, опублікованих за звітний рік у наукових збірниках і журналах	
17.	Наявність емблеми гуртка (прикласти ксерокопію)	
18.	Наявність інформації про СНГ в Internet на сайті БАТІ	
19.	Отримані членами гуртка гранти на наукові дослідження за звітний період	
	Заявки на грант, подані при участі членів гуртка	
20.	Інша інформація, що не ввійшла у звіт	

Побажання й доповнення

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

## Правила заповнення

### «РІЧНОГО ЗВІТУ ПРО РОБОТУ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТКА КАФЕДРИ»

1. Строк подачі звіту в науковий відділ до 20 вересня поточного року.
2. Звіт про роботу студентського наукового гуртка не повинен включати інформацію про діяльність інтернів, аспірантів і ординаторів кафедр.
3. Відповіді на всі пункти обов'язкові. У випадку відсутності - ставиться 0.
4. Звіт повинен бути оформлений у друкованому виді й на електронному носії, у форматі MS Word або RTF, шрифт Times New Roman Cyr розміром 14, через 1,5 інтервалу.
5. Пункти звіту 1,2,3,5,7,8,9,11,12,13 необхідно розшифрувати в додатках до звіту.
6. До пунктів 14, 15 обов'язкові ксерокопії документів, малюнки або фотографії винаходів, виконаних членами гуртка.
7. До пункту 16 необхідно прикласти ксерокопії статей і дані журналу.
8. До пункту 17 необхідно прикласти емблему гуртка на аркуші А4.
9. До пункту 19 необхідно в додатку вказати назву проекту, на який отриманий грант або була подана заявка на грант, вказати фонд, наукового керівника й учасників проекту.
10. До звіту можуть додаватися будь-які матеріали, що відображають діяльність гуртка й оформляються у вигляді додатків.

**По річному звіті про роботу студентського гуртка кафедри буде проводитися конкурс на КРАЩИЙ СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОК.**

Електронну версію «Річного звіту про роботу студентського гуртка кафедри» у форматі Word можна одержати в Раді СНТ (при наявності електронного носія).

#### 1. Друковані праці, виконані студентами:

№	Прізвища авторів	Назва наукової праці	Назва збірників і журналів, де вони були опубліковані