

ДОГОВІР № 21

про надання консультаційно-комунікаційних послуг (наукове консультування) в сфері комп'ютерно-інформаційних технологій кафедрою інформаційних технологій та вищої математики Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів та природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» Бережанській міській територіальній громаді (Бережанській міській раді)

м. Бережани

«12» 08 2021 р.

Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів та природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» (далі за текстом ВП НУБіП України «БАТІ») в особі директора Жибака Мирона Миколайовича, який діє на підставі «Положення, затвердженого ректором НУБіП України 24.11.2015 року і довіреності №2465 виданої НУБіП України 08.10.2018 року (далі за текстом «Виконавець» - Сторона 1), з однієї сторони та Бережанської міської територіальної громади в особі міського голови Бортника Ростислава Богдановича, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення Бережанської міської ради від 25.11.2020р. протокол №1 (далі за текстом «Замовник» - Сторона 2), з іншої сторони, визнаючи важливість і взаємну вигоду науково-технічного, консультативно-інформаційного та наукового співробітництва, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується на свій ризик своїми силами та засобами надавати інформаційно-консультаційні та наукові послуги Замовнику в сфері комп'ютерних технологій в строки та на умовах, передбачених цим Договором, а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти їх та оплатити.

Відповідно до умов цього Договору Виконавець, за завданням Замовника, зобов'язується надати/виконати Послуги/Роботи у сфері інформатизації та наукового консультування у тому числі, але не обмежуючись:

- послуги з комп'ютерного програмування щодо розробки сайтів, інформаційних сторінок Замовника та їх обслуговування;
- послуги з розроблення програмного забезпечення;
- інші послуги у сфері розроблення програмного забезпечення;
- консультування з питань інформатизації;
- робота з базами даних;
- послуги з тестування програмного забезпечення;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-ресурсах та веб-порталах, і пов'язана з ними діяльність;
- інші послуги (роботи) в сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем, необхідні Замовнику, відповідно до його Статутної діяльності, за погодженням із Замовником.

1.2. Конкретний перелік Послуг/Робіт визначається у замовленні Замовника, яке оформляється у вигляді Специфікації або письмовому зверненні, направленому електронною поштою.

1.3. Послуги/Роботи надаються (виконуються) Виконавцем винятково у відповідності із завданнями Замовника.

1.4. Сторони підтверджують, що під час виконання цього Договору Виконавець діє як незалежний підрядник згідно з чинним цивільним законодавством України та в жодному разі не може розглядатись як найманий працівник Замовника або як його агент або представник. На Виконавця не розповсюджуються положення трудового законодавства України у зв'язку із виконанням Договору.

1.5. Замовник забезпечує Виконавця усією інформацією, необхідною для надання/виконання Послуг/Робіт за цим Договором.

1.6. Всі умови окремого Замовлення можуть бути оформлені Сторонами у вигляді письмової Специфікації.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. надавати Замовнику інформаційні послуги, передбачені п. 1.1 цього Договору;

2.1.2. дотримуватися принципів об'єктивності, вірогідності, повноти та точності інформації, законності її одержання, використання, поширення та зберігання.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. не допускати втручання Замовника у процес одержання та використання інформації та у способи надання інформаційних послуг іншим суб'єктам;

2.2.3. вимагати від Замовника своєчасної оплати наданих за цим Договором послуг;

2.2.4. для виконання обов'язків за цим Договором створювати інформаційні служби, системи, мережі, бази і банки даних;

2.2.5. одержувати (виробляти, добувати), використовувати та поширювати інформацію в будь-якій формі з використанням будь-яких засобів;

2.2.6. вести облік переданої Замовнику інформації;

2.2.7. вимагати від Замовника підписання переліку наданих інформаційних послуг.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. своєчасно, після отримання необхідної інформації здійснити оплату наданих Виконавцем послуг;

2.3.2. у разі отримання доступу до конфіденційної інформації Виконавця забезпечити збереженість такої інформації для виключення можливості несанкціонованого використання даної інформації третіми особами;

2.3.3. використовувати інформацію лише для власних потреб у повному обсязі, не спотворюючи фактів, не допускаючи вільного трактування даних, офіційних назв, не знімати і не приховувати будь-який підпис під матеріалами Виконавця, які є виключною його власністю.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. вимагати від Виконавця надання інформаційних послуг, зміст та порядок надання яких повинні відповідати умовам цього Договору;

2.4.2. систематизувати, редагувати, цитувати інформаційну продукцію Виконавця без права спотворення інформації, що міститься в ній.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг електротехнічного вимірювання зазначається відповідно до Акту виконаних робіт.

3.2. Оплата послуг/робіт здійснюється в безготівковій формі на рахунок Виконавця.

3.3. Замовник здійснює оплату наданих Виконавцем послуг до кінця наступного робочого дня, після дня отримання таких послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За несвоєчасну оплату наданих послуг Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі 0,5 % суми, яка підлягає до оплати, за кожний день прострочення.

4.2. Виконавець не відповідає за технічні помилки Замовника та інших учасників інформаційних відносин, у тому числі за технічну неспроможність засобів отримання (передачі) інформації, дії служб поштового та кур'єрського сервісу, що забезпечують доставку інформації.

5. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 2026, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

5.2. Дія цього Договору може бути достроково припинена на вимогу однієї з Сторін в порядку і за умов, що Сторони не мають взаємних майнових претензій. Про намір

достроково припинити дію цього Договору будь-яка Сторона зобов'язана попередити про це іншу Сторону не пізніше ніж за десять календарних днів до обумовленої дати припинення.

5.3. Строк дії цього Договору продовжується на аналогічний період, якщо жодна із Сторін за один місяць до закінчення терміну дії письмово не заявить про намір його припинити.

5.4. Усі спори, що виникають між Сторонами за цим Договором, підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій і переговорів. У випадку, якщо Сторони не можуть дійти згоди стосовно спірного питання шляхом переговорів, такий спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або неповне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення обставин, які знаходяться поза межами контролю Сторін і які Сторони не змогли передбачити або запобігти. До таких відносяться військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха. Сторона зобов'язана попередити іншу Сторону про настання і припинення дії обставин непереборної сили з наданням підтвердження компетентного органу протягом трьох робочих днів від дня настання або припинення таких обставин.

5.6. Права та обов'язки за цим Договором не можуть бути передані третім особам без погодження на це іншої Сторони в письмовій формі.

5.7. Текст договору, будь-які матеріали, інформація і дані, які стосуються даного договору, являють конфіденційними і не можуть передаватися іншим особам без попередньої письмової згоди іншої сторони договору, за винятком випадків, коли така передача, пов'язана із прийняттям офіційних рішень, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також випадків, які передбачені чинним законодавством України.

5.8. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін і оформлюються у вигляді додаткової угоди до цього Договору.

5.9. Договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

5.10. В іншому, що не передбачено даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

5.11. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

1. Протокол погодження договірної ціни на наукові послуги (Додаток 1).
2. Календарний план виконання та специфікація надання наукових послуг (Додаток 2).
3. Розрахунок кошторисної вартості на надання наукових послуг (Додаток 3).

6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

<p>Бережанська міська територіальна громада</p> <p>ЄДРПОУ – 04058491 р/р – UA 29820172034425003400000 50758 в ДКСУ</p> <p>47501, Тернопільська область, Тернопільський район, м.Беражани, вул. Банкова, буд.3</p> <p>Електронна адреса: 04058491@mail.gov.ua Тел. (03548) 2-14-46; (03548) 2-14-37</p> <p>Міський голова Бережанської міської територіальної громади Ростислав БОРТНИК</p>	<p>ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» МФО – 820172 ЄДРПОУ – 34492201 р/р – UA 938201720343131001200011844 ГУ ДКСУ у Тернопільській області Свідоцтво – 100155865 Індивідуальний податковий номер – 004937026501 47501 Тернопільська обл., м. Бережани, вул. Академічна, 20 Електронна адреса: vp_ban@ukr.net Тел. (03548) 2-11-59</p> <p>Директор ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» Мирон ЖИБАК</p>
--	--