

**Відокремлений підрозділ
Національного університету біоресурсів і
природокористування України
«Бережанський агротехнічний інститут»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВП НУБІП УКРАЇНИ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» (далі - Положення) розроблено відповідно до статей 57 та 58 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, постанови КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», постанови КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», «Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2020 р. № 1504, положення «Про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»», затвердженому вченою радою Інституту від 31.10.2018 р. протокол № 3, положення «Про Ради роботодавців у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»», затвердженому вченою радою Інституту від 28.11.2019 р. протокол № 4.

1.2. Положення визначає порядок, процедуру, види, форми, обсяг, періодичність, умови, включаючи механізм оплати, умови і процедури визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» (далі – Інститут).

1.3. Підвищення кваліфікації НПП – складова системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення й поглиблення працівниками спеціальних (фахових), науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей на основі критичного осмислення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприятиме успішному провадженню професійної діяльності на рівні складності, що адекватний вимогам Національної рамки кваліфікацій.

1.5. Основними завданнями підвищення кваліфікації НПП є:

– удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей

у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

– набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

– формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.6. НПП підвищує свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації установлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

1.7. Вчена рада Інституту самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

1.8. НПП може підвищувати свою кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.9. Підвищення кваліфікації НПП Інституту здійснюється у ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України, інших закладах вищої освіти (далі – ЗВО), наукових та науково-дослідних установах.

1.10. Місцями підвищення кваліфікації НПП є провідні підприємства, організації та установи України, а також підприємства, що входять до числа провідних роботодавців аграрної та інших суміжних галузей економіки України.

НПП без виробничого досвіду роботи підвищення кваліфікації за професійно-педагогічним спрямуванням проходять у центральних, регіональних та місцевих органах виконавчої влади, суб'єктах підприємницької діяльності, громадських організаціях та установах та структурних підрозділах НУБіП України.

1.11. Підвищення кваліфікації в зазначених місцях НПП проходять на посадах, що відповідають профілю їх кафедри: головний бухгалтер (бухгалтер), головний економіст (економіст), головний енергетик (енергетик), головний (провідний) інженер, інженер (з охорони праці, з технологічних процесів, з техніки безпеки) тощо.

1.12. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Інститут забезпечує підвищення кваліфікації НПП, їх педагогічної майстерності та наукової кваліфікації (п. 1.2. статті 58 «Обов'язки науково-педагогічних,

наукових і педагогічних працівників») із збереженням середньої заробітної плати як з відривом, так і без відриву від основного місця роботи.

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору.

Підвищення кваліфікації за науково-теоретичним спрямуванням проходять НПП Інституту, які інтенсивно й плідно займаються науковою роботою та винахідницькою діяльністю, навчаються в заочній аспірантурі чи докторантурі, перебувають у творчих відпустках для завершення докторських і кандидатських дисертацій тощо.

1.13. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування згідно п. 5 статті 60 «Післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників» Закону України «Про вищу освіту» враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з НПП.

1.14. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Інститутом та закладом-виконавцем.

1.15. Організацію та контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації НПП кафедр здійснюють декани факультетів та завідувачі кафедр (розробка планів, навчання, оформлення довідок щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування)), документальне забезпечення (підготовка проектів-наказів, облік працівників, що пройшли підвищення кваліфікації) – відділ кадрів.

1.16. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації несе безпосередньо кожен НПП, оскільки постійне підвищення професійної (фахової) кваліфікації є безпосереднім службовим обов'язком кожного працівника.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як

підвищення кваліфікації.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою і для НПП закладів вищої освіти *протягом п'яти років* не може бути меншим ніж *шість кредитів* ЄКТС.

Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації і, які здійснювалися НПП будь-коли впродовж міжтестастаційного періоду.

НПП Інституту, вперше призначеним на посади: директора, заступника директора, декана та заступника декана факультету, завідувача кафедри рекомендується здійснювати підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.4. НПП самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.5. Підвищення кваліфікації НПП Інституту здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік (план підвищення кваліфікації НПП кафедри розробляється на відповідний навчальний рік завідувачем кафедри на основі пропозицій, наданих НПП (*додаток 1*) та затверджується рішенням вченої ради факультету).

2.6. НПП мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Інституту на відповідний рік.

2.7. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, ухваленими Вченими радами відповідних факультетів.

2.8. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між Інститутом і закладом-виконавцем.

2.9. Організація підвищення кваліфікації НПП здійснюється навчальним відділом, який:

- завчасно інформує НПП про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації чи стажування;
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті;

- формує план підвищення кваліфікації на рік за поданням кафедр;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації НПП.

2.10. НПП, які відповідно до плану-графіка будуть проходити підвищення кваліфікації, подають в навчальний відділ такі документи:

- заяву на ім'я директора про направлення на підвищення кваліфікації чи стажування за формою (додаток 2), погоджену завідувачем кафедри, деканом факультету, завідувачем навчального відділу та заступником директора з навчальної і навчально-методичної роботи;
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації або стажування (додаток 3);
- направлення на підвищення кваліфікації чи стажування НПП (додаток 4);
- індивідуальний програма підвищення кваліфікації чи стажування, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 5);
- клопотання на підвищення кваліфікації чи стажування НПП.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.11. Направлення на підвищення кваліфікації чи стажування здійснюється за наказом директора Інституту відповідно до плану та договору.

2.12. Після затвердження наказу заяви на проходження підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються у відділі кадрів Інституту.

2.13. Зарахування на навчання НПП Інституту здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) НПП та клопотання.

2.14. Керівник закладу-виконавця погоджує слухачам програму підвищення кваліфікації НПП, організовує і контролює її виконання та погоджує звіт НПП про виконання програми підвищення кваліфікації. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації НПП здійснюється профільними фахівцями закладу-виконавця, визначеними її керівником.

2.15. Науково-методичне забезпечення навчання НПП здійснюється кафедрами та іншими структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.16. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за НПП Інституту зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньої заробітної плати.

3. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЇХ ТЕРМІНИ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ

3.1. Суб'єкт підвищення кваліфікації – це заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична або фізична особа, в тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації НПП.

НПП Інституту вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.2. Суб'єкту підвищення кваліфікації доцільно організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи НПП Інституту, за іншим місцем, та/або дистанційно, якщо це передбачено договором чи відповідною програмою.

Підвищення кваліфікації рекомендується здійснюватися в різних суб'єктів, що надають такі освітні послуги.

3.3. Основним критерієм вибору НПП чи вченою радою факультету суб'єкта підвищення кваліфікації слід звертати увагу на відкритість і достовірність інформації про діяльність суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідні програми, якість надання відповідних послуг.

3.4. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та містить інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

3.5. *Навчання за програмою підвищення кваліфікації.* Програма підвищення кваліфікації може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3.6. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.7. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (планом), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.8. Індивідуальна програма (план) стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

3.9. Між Інститутом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма (план) є невід'ємним додатком до договору.

3.10. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

3.11. Стажування працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.12. Стажування працівників може здійснюватися в інституті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3.13. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.14. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років термін стажування має бути не менше 30-ти робочих днів.

3.15. Окремі види діяльності НПП, які можуть бути визнані як

підвищення кваліфікації.

3.15.1. Участь у програмах академічної мобільності.

Участь НПП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою КМУ від 12.08.2015 № 579, та іншими актами законодавства – визнається як підвищення кваліфікації НПП Вченою радою факультету.

Обсяг підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років, участь у програмі академічної мобільності вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації НПП.

3.15.2. Наукове стажування.

Наукове стажування НПП, яке проводиться відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», за рішенням Вченої ради факультету може бути визнано як підвищення кваліфікації.

Один тиждень наукового стажування зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років, термін наукового стажування має бути не менше 6-ти тижнів.

3.15.3. Інформальна освіта (самоосвіта).

У разі підвищення кваліфікації НПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на офіційному веб-сайті університету та/або в електронному портфоліо НПП (портфоліо – збірка виконаних робіт та напрацювань певної особи. Портфоліо може бути як на папері, так і в електронному вигляді. Електронне портфоліо може зберігатись локально (бути доступним лише визначеному колу людей) та глобально (бути доступним для всього світу – для користувачів інтернету). Глобально доступне портфоліо інакше називається веб-портфоліо).

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для НПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання). Забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років самоосвіти вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації.

3.15.4. Здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Підстава для визнання цього виду підвищення кваліфікації є відповідний документ про здобуття наукового ступеня чи рівня вищої освіти.

3.16. Поєднання видів підвищення кваліфікації.

З метою забезпечення загального обсягу підвищення кваліфікації не менше 6-ти кредитів ЄКТС протягом 5-ти років її види можна поєднувати (включення до Плану підвищення кваліфікації обов'язкове).

4. РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації НПП рекомендується надати документ про підвищення кваліфікації.

4.2. У документі про підвищення кваліфікації рекомендується зазначати, зокрема:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації НПП (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
- тему (напрям, найменування), обсяг підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4.3. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою закладу освіти згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

4.4. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.5. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради факультету.

4.6. НПП рекомендується протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подати до вченої ради факультету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

4.7. Клопотання рекомендується розглядати протягом місяця з дня його подання на засіданні вченої ради факультету.

4.8. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вченій раді рекомендується заслуховувати НПП щодо:

- якості виконання програми підвищення кваліфікації;
- результатів підвищення кваліфікації;
- дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

4.9. За результатами розгляду вченій раді факультету рекомендується прийняти рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.10. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вченій раді факультету рекомендується надати відповідні рекомендації НПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації НПП факультету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.11. За результатами підвищення кваліфікації в суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, НПП може бути присвоєно повну або часткову професійну та/або освітню кваліфікацію у встановленому законодавством порядку.

4.12. Підвищення кваліфікації шляхом стажування визнається автоматично за наявності ухваленого та затвердженого в установленому порядку звіту про виконання індивідуальної програми стажування (додаток б) за наявності відповідного документа (довідки).

4.13. Підвищення кваліфікації шляхом наукового стажування та академічної мобільності визнається вченою радою факультету.

4.14. Підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти визнається автоматично за наявності відповідного документа.

4.15. Результати участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, діяльність в структурах МОН та НАЗЯВО, передбачає визнання вченою радою відповідного факультету за наявності ухваленого та затвердженого в установленому порядку звіту.

Обсяг цих видів підвищення кваліфікації встановлюється за фактичними витратами часу (один день роботи – 0,2 кредити) відповідно до підтверджуючого документа (сертифікату, свідоцтва тощо), але не більш ніж один кредит на рік.

4.16. У разі підвищення кваліфікації НПП, який має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації рекомендується подавати звіт або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, оприлюднені на веб-сайті факультету. Форму звіту рекомендовано визначати вченою радою факультету.

4.17. Копії документів про підвищення кваліфікації НПП зберігаються на кафедрах та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами навчального року.

Кожен рік завідувач кафедри підводить підсумки результатів підвищення кваліфікації (стажування) на засіданні кафедри (додаток 7).

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. При підвищення кваліфікації НПП за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Інституту, рекомендується здійснювати фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації НПП, які працюють в Інституті за основним місцем роботи.

5.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації рекомендується здійснювати:

- науково-педагогічних працівників Інституту, які працюють тут за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Інституту;
- іншими особами, які працюють в Інституті на посадах НПП за суміщенням або сумісництвом.

5.5. На час підвищення кваліфікації НПП Інституту відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за НПП зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

5.6. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри

протокол № _____
від «____» _____ 20__ р.

План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

кафедри _____
на 20__ рік

з/п	Прізвище, ініціали	Посада, науковий ступінь та звання	Рік останнього підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Види підвищення кваліфікації
1					
2					
3					

Завідувач кафедри _____
(підпис) _____ (ПБ)

Додаток 2

Директору ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний інститут»
Мирону ЖИБАКУ

(посада науково-педагогічного працівника, ім'я
та прізвище)

ЗАЯВА про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка (поза планом) на підвищення кваліфікації (стажування)

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Форма підвищення кваліфікації _____,
з відривом (без відриву) від основного місця роботи.

З Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» ознайомлений/а.

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри.

Погоджено:

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Декан факультету

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач навчального
відділу

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник директора з
навчальної та навчально-
методичної роботи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

**Відокремлений підрозділ
Національного університету біоресурсів і природокористування України
«Бережанський агротехнічний інститут»**

Витяг з протоколу № _____ засідання кафедри

від «_____» _____ 20__ р.

ПРИСУТНІ:

СЛУХАЛИ: Інформацію завідувача кафедри _____ про
направлення на підвищення кваліфікації (стажування) та розгляд індивідуальної програми
підвищення кваліфікації (стажування) _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

у

(найменування суб'єкта, у якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. з відривом (без відриву) від
основного місця роботи.

УХВАЛИЛИ: Погодити направлення _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації (стажування) у _____

(найменування суб'єкта, у якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. з відривом (без відриву) від
основного місця роботи та затвердити індивідуальну програму підвищення кваліфікації
(стажування).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» _____

«Проти» _____

«Утримались» _____

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**НАПРАВЛЕННЯ
НА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка працює у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»
на кафедрі _____

_____ (найменування кафедри)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає: _____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

_____ (найменування ЗВО, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації: _____

Місце проживання _____

Телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з «____» _____ 20__ р. по
«____» _____ 20__ р. _____

_____ (підприємство, установа, організація де проходить ПК (стажування))

на підставі договору _____

Директор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

 (керівник закладу-виконавця)

 (підпис) (ім'я та прізвище)
 « ____ » _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВП НУБіП України
 «Бережанський агротехнічний інститут»

 (підпис) (ім'я та прізвище)
 « ____ » _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
 підвищення кваліфікації**

 (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

 (посада, найменування кафедри, ЗВО)

 (науковий ступінь, вчене звання)

 (найменування суб'єкта, у якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Тема (напряму, найменування) _____
 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____,
 (в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Термін підвищення кваліфікації з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.
 Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№	Зміст завдання	Очікувані результати

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні кафедри _____

_____ 20__ р., протокол № _____

Науково-педагогічний працівник

 (підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри

 (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний інститут»

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада, кафедра _____

Найменування закладу (установи), де здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Термін підвищення кваліфікації з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Форма підвищення кваліфікації _____

Вид підвищення кваліфікації _____

Тема (напрямок, найменування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____,

(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Відомості про виконання індивідуальної програми підвищення кваліфікації _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, номер, дата видачі документа, назва закладу вищої освіти, в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування))

Керівник підвищення кваліфікації (стажування) _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____
_____ 20__ р., протокол № _____

Науково-педагогічний працівник

(підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри

(підпис) (ініціали, прізвище)

**Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників
кафедри _____**

за 20__ рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, науковий ступінь та звання	Форма/ вид підвищення кваліфікації (стажування)	Підприємство, установа, організація, ЗВО де відбулось підвищення кваліфікації (стажування)	Кількість годин

Завідувач(ка) кафедри _____
(підпис) _____ (ПБ)